

令和元(2019)年度 北海道国語教育連盟 諸会議年間計画

4月			5月			6月			7月			8月			9月		
1	月	入学受付	1	水	即位の日	1	土		1	月		1	木		1	日	
2	火		2	木	国民の休日?	2	日		2	火		2	金		2	月	事務局会議③ 正副部長会②
3	水		3	金	憲法記念日	3	月		3	水		3	土		3	火	
4	木		4	土	こどもの日	4	火		4	木		4	日		4	水	
5	金		5	日	みどりの日	5	水		5	金		5	月		5	木	
6	土		6	月	振替休日	6	木		6	土		6	火		6	金	
7	日		7	火		7	金		7	日		7	水		7	土	
8	月	小・中 始業式 小 入学式	8	水		8	土		8	月		8	木		8	日	
9	火	中 入学式 事務局会議①	9	木		9	日		9	火		9	金		9	月	
10	水		10	金		10	月		10	水		10	土		10	火	札幌大会 全体会②
11	木		11	土		11	火		11	木		11	日	山の日	11	水	
12	金		12	日		12	水		12	金		12	月	振替休日	12	木	
13	土		13	月		13	木		13	土		13	火		13	金	
14	日		14	火		14	金		14	日		14	水		14	土	
15	月		15	水	事務局会議② 正副部長会①	15	土	(全小国研理事会)	15	月	海の日	15	木		15	日	
16	火		16	木		16	日		16	火		16	金		16	月	敬老の日
17	水		17	金		17	月		17	水		17	土		17	火	
18	木		18	土	役員会・常任委 員会(ライフオート)	18	火		18	木		18	日		18	水	
19	金		19	日		19	水		19	金		19	月		19	木	
20	土	拡大委員会 札幌大会全体会	20	月		20	木		20	土		20	火	小 始業式	20	金	
21	日		21	火		21	金		21	日		21	水		21	土	
22	月		22	水		22	土		22	月		22	木		22	日	
23	火		23	木	(全中国研理事 会)	23	日		23	火		23	金	紀要原稿締切	23	月	秋分の日
24	水		24	金		24	月		24	水		24	土		24	火	
25	木		25	土		25	火		25	木	小・中 終業式	25	日		25	水	
26	金		26	日		26	水		26	金		26	月	中 始業式	26	木	
27	土		27	月		27	木		27	土		27	火		27	金	
28	日	昭和の日	28	火		28	金		28	日		28	水		28	土	
29	月	振替休日	29	水		29	土		29	月		29	木		29	日	
30	火	国民の休日?	30	木		30	日		30	火		30	金		30	月	
			31	金					31	水		31	土				
									夏の学習会は無し(札幌大会講話で代替)。								

会計局 活動計画(案)

1 担当者

局長 黒澤 敏行
【札幌市・陵北中】
次長 西村 裕子
【札幌市・西野小】
木村 佳子
【札幌市・常盤中】

2 業務

- (1) 予算の立案と執行
 - ① 各部と連携して、適切な会計業務を行う。
- (2) 会費徴収
 - ① 常任委員会、学習会、研究大会などの際に、組織部と協力して会費徴収を行う。
 - ② 会費納入依頼文書と郵便振込用紙の発送を行う。
 - ③ 必要に応じて督促を行い、会費納入率を上げる。
- (3) 協賛金の依頼
 - ① 研究大会広告掲載等の依頼を行い、財源を確保する。
 - ② 必要に応じて研究大会時に協賛広告集の作成をする。
- (4) 会員名簿作成
 - ① 各地区委員、組織部、情報部と協力して、異動状況を把握する。
 - ② 事務局と連携して、名簿作成を迅速に行う。

3 年間計画

4月	名簿作成、活動計画・予算案作成、会費徴収(諸会議)	会計業務
5月	連盟名簿完成、会費徴収(常任委員会)	
6月	会費納入依頼文書等の作成・発送	
7月	郵便振込による会費納入開始、協賛金の依頼	
10月	会員徴収(北海道国語教育研究大会札幌大会)	
11月	会費納入状況把握 会費督促文書の発送	
12月	大会研究収録送付会員の把握	
1月	会費督促、会費徴収(冬の学習会)	
2月	年度反省・次年度の方針の検討、	
3月	会計決算、会計監査、会員異動調査	▼

平成30年度 北海道国語教育連盟 一般会計 決算

1 収入

(単位:円)

項目	H30予算額	決算額	残額	内 訳
繰越金	412,296	412,296	0	
会 費	690,000	681,000	-9,000	3,000×227
協賛金	250,000	210,000	-40,000	広告料他
学習会	100,000	67,500	-32,500	参加料(夏)
基金補助	10,000	10,000	0	
雑収入	32	1,764	1,732	銀行利息他
計	1,462,328	1,382,560	-79,768	

2 支出

(単位:円)

項目	H30予算額	決算額	残額	主 な 内 訳	
事務局費	役員会費	10,000	6,480	3,520	名刺
	常任委員会費	150,000	136,282	13,718	会場費、旅費補助
	事務局会・正副部長会費	10,000	10,000	0	会場費
	事務用品費	80,000	34,896	45,104	封筒、インク、用紙、ラベルシート
	通信・渉外費	200,000	2,467	197,533	発送費
	各種旅費補助	175,000	77,280	97,720	全小・全中理事会旅費補助
	講師派遣費	40,000	0	40,000	次年度全道大会開催地講師旅費補助
各部活動費	会計局	45,000	15,940	29,060	会費納入案内発送、協賛広告集印刷
	庶務部	10,000	14,350	-4,350	各種案内、委嘱状発送
	組織部	10,000	0	10,000	会員募集案内
	情報部	120,000	68,688	51,312	機関紙印刷・発送、ドメイン変更
	研究部	30,000	0	30,000	学習会資料代他
	小学部	15,000	6,264	8,736	用紙、学習会郵送料
	中学部	15,000	1,732	13,268	用紙、学習会郵送料
事業	学習会	140,000	56,923	83,077	会場費 用紙代
その他	分担金	40,778	40,728	50	全小・全中研分担金
	広告費	45,000	32,400	12,600	北海道通信広告掲載
	研究大会補助金	260,000	260,000	0	開催地補助、研究集録印刷費補助
予備費	66,550	0	66,550		
計	1,462,328	764,430	697,898		

収入決算額 1,382,560
 支出決算額 764,430
 差引残額 618,130

【次年度へ繰越 618,130円】

平成31年3月31日

以上のように決算いたしました。

監査の結果相違ありません。

会計局長

黒澤 敏行



会計監査(常任委員)

森岡 毅



冨田 明好



令和元年度 北海道国語教育連盟 一般会計 予算 (案)

1 収入

(単位:円)

項 目	H30予算額	決算額	H31予算額	増減	内 訳
繰越金	412,296	412,296	618,130	205,834	
会 費	690,000	681,000	690,000	0	3,000×230
協賛金	250,000	210,000	250,000	0	広告料他
学習会	100,000	67,500	0	-100,000	参加料(夏)
基金補助	10,000	10,000	0	-10,000	
雑収入	32	1,764	32	0	銀行利息他
計	1,462,328	1,382,560	1,558,162	95,834	

2 支出

(単位:円)

	項 目	H30予算額	決算額	H31予算額	増減	主 な 内 訳
事務局費	役員会費	10,000	6,480	10,000	0	名刺
	常任委員会費	150,000	136,282	150,000	0	会場費、旅費補助
	事務局会・正副部長会費	10,000	10,000	10,000	0	会場費
	事務用品費	80,000	34,896	80,000	0	封筒、インク、用紙、ラベルシート
	通信・渉外費	200,000	2,467	200,000	0	発送費(七十周年記念誌等)
	各種旅費補助	175,000	77,280	175,000	0	全小・全中理事会旅費補助
	講師派遣費	40,000	0	40,000	0	次年度全道大会開催地講師旅費補助
各部活動費	会計局	45,000	15,940	45,000	0	会費納入案内発送、協賛広告集印刷
	庶務部	10,000	14,350	10,000	0	各種案内、委嘱状発送
	組織部	10,000	0	10,000	0	会員募集案内
	情報部	120,000	68,688	120,000	0	機関紙印刷・発送、ドメイン変更
	研究部	30,000	0	30,000	0	学習会資料代他
	小学部	15,000	6,264	15,000	0	用紙、学習会郵送料
	中学部	15,000	1,732	15,000	0	用紙、学習会郵送料
事業	学習会	140,000	56,923	140,000	0	会場費 講師謝金 用紙代
その他	分担金	40,778	40,728	40,778	0	全小・全中国研分担金
	広告費	45,000	32,400	45,000	0	北海道通信広告掲載
	研究大会補助金	260,000	260,000	260,000	0	開催地補助、研究集録印刷費補助
	予備費	66,550	0	162,384	95,834	基金へ戻入
	計	1,462,328	764,430	1,558,162	95,834	

1 担当者

部長	上田 浩嗣（札幌市立前田中学校）	
副部長	中島 大輔（北海道教育大学附属札幌小学校） 新井 拓（北海道教育大学附属札幌中学校）	
部員	<小学校>	<中学校>
	名古屋 学（札幌市立栄南小学校）	森山奈緒子（札幌市立開成中等教育学校）
	鈴木 浩司（札幌市立屯田西小学校）	佐々木康平（札幌市立八条中学校）
	渡部 伸野（札幌市立北光小学校）	山上 史織（札幌市立伏見中学校）
	羽毛 靖恵（札幌市立二条小学校）	松森 亮介（札幌市立屯田北中学校）
	鈴木 智史（札幌市立稲穂小学校）	
	黒澤 英靖（北海道教育大学附属札幌小学校）	

2 業務内容

- ① 研究大会に関する研究内容
- ② 小学部、中学部、組織部との連絡、連携
- ③ 研究会等の講師派遣
- ④ 全道、全国の研究動向の調査（北海道の国語力向上にむけての研究）
- ⑤ 連盟の将来展望に立ち、研究の内容や方法について検討する

3 本年度の研究主題について

言語活動を通して言葉への自覚を高め、言葉の力が身に付く国語科授業の創造

4 年間計画

月	年間業務内容
4月	活動計画案の作成、
5月	役員会、常任委員会で年間計画、研究主題の提案、今年度札幌大会の提言者・提言内容の決定、
6月	各地域との交流
7月	札幌大会準備
8月	札幌大会準備
9月	大会開催地との連絡調整、札幌大会準備
10月	第74回札幌大会開催 国語教育連盟総会
11月	札幌大会ふりかえり
12月	研究のまとめ
1月	
2月	年度反省
3月	次年度計画

情報部活動計画

1. 担当者

部長	(中) 鈴木 真之介	北海道教育大学附属札幌中学校
副部長	(小) 伊藤 健士郎	札幌市立明園小学校
	(中) 加賀 一	市立札幌開成中等教育学校
部員	(小) 阿部 剛久	札幌市立清田緑小学校
	(小) 香川 寛樹	札幌市立厚別北小学校
	(小) 櫻井 渉	札幌市立西園小学校
	(小) 難波 駿	札幌市立新川中央小学校

2. 業務内容

<基本方針>

- ・各部から寄せられた活動内容や連絡事項及び研究会などの案内や情報などを、機関紙やHPに掲載することで、国語教育連盟の活動を北海道の会員及び国語教育に関心をもつ方々に広く情報を提供していくことを主な業務とする。
- ・機関紙やHPを通して、北海道の連盟各地区との連携や交流を充実させていく。
- ・研究部と連携し、各種調査に関わる情報処理を担当する。

❖部長

- ・情報部統括，他の部との連絡調整
- ・機関紙及びHPの企画立案統括
- ・編集会議の立案・運営・派遣依頼

❖副部長

- ・機関紙関係・・・企画，原稿依頼及び依頼文書発送，玉稿礼状の発送
- ・HP関係・・・企画，取材，運営の推進
- ・機関紙記録保管
- ・機関紙等の印刷業者対応

❖部員

- ・機関紙の取材・編集・校正
- ・HPの取材・作成・更新
- ・各種調査の情報処理

第74回北海道国語教育研究大会 札幌大会に向けて

- 大会案内（1次・2次）の作成とHP掲載
- 大会要項の作成（依頼・編集校正）
- （大会後）研究集録の作成
- 大会に関するHP掲載・更新作業

※活動日程については、適宜担当事務局長と連絡をとりながら調整

3. 推進計画及び日程

●機関紙関係

(1) 機関紙第 <u>178</u> 号の企画編集会議	令和元年	5月中旬
原稿取材依頼	令和元年	6月中旬
原稿編集校正	令和元年	7月下旬
原稿締め切り	令和元年	8月上旬
印刷業者入校	令和元年	8月中旬
(2) 機関紙第 <u>178</u> 号の発送	令和元年	9月中旬予定

●HP 関係

HP の編集会議	令和元年	5月中旬	(機関紙班と合同)
HP の主な更新	令和元年	5月	常任委員会
	令和元年	8月	夏季学習会 (予定)
	令和元年	10月	札幌大会

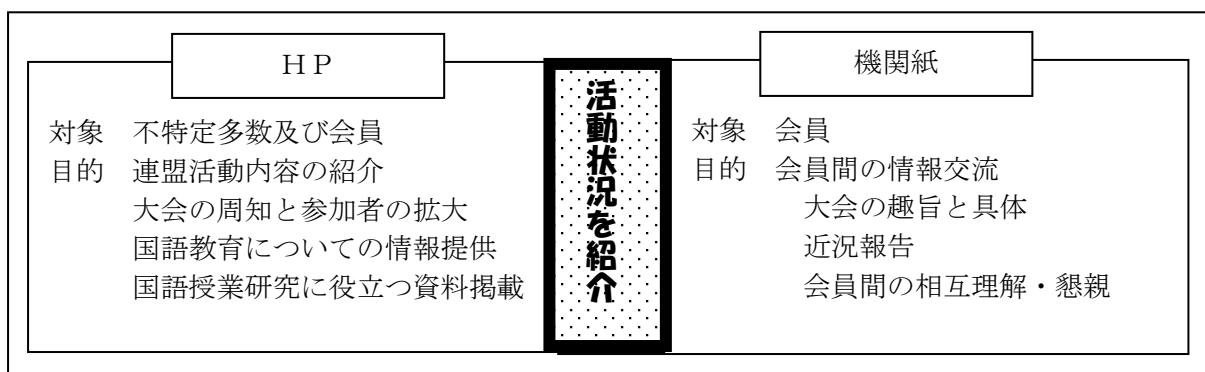
※編集会議終了後、研究大会第1次案内・2次案内・申込書、指導案や授業資料等、地区の情報、学習会資料等の情報を収集・整理して随時更新していく。

※会員の情報変更は掲示板や連盟メールアドレスを適切に管理する。

●各種調査の情報処理

(あれば) 研究部の計画に沿って行う。

4. 機関紙及びHPの役割とその内容



1 機関紙の役割

- ①会員だからこそ欲しい情報を提供
 - ★ニーズにあった情報
 - 現役会員には研究に役立つ情報を、OB会員には研究情報に合わせて連盟活動の近況報告を
- ②国語研究人だからこそ欲しい情報を提供
 - ★各地区からの実践を幅広く掲載することで研究情報の共有
 - ★研究大会の詳細 (研究主題解説、分科会の内容)
- ③世代をつなぐ役割を
 - ★現役間, 現役←→OB間 で交流を深める
- ④会員間の親睦を深める
 - ★会員の紹介

2 HPの役割

- ①不特定多数に提供すべき情報の発信
 - ★連盟の活動内容の紹介
 - 大会の情報(開催の趣旨・開催地・開催時期等)を提供することにより参加者の拡大をねらう
 - 活動状況(各地区の活動紹介) OB会員には 研究に役立つ情報と活動の近況報告を
- ②国語研究団体として国語教育に関心のある方々へ情報を提供 (会員ページ)
 - ★会員ページの充実を図る (情報変更にかかる掲示板設置)
 - 指導案やワークシート等の実践紹介
 - 各地区からの実践を幅広く掲載することで研究情報の共有
 - 連盟主催の学習会の資料等を掲載

組 織 部 活 動 計 画

作成者 組織部長 小熊 剛彰

1 担 当 者

部 長

小熊 剛彰 【 札幌市・羊丘中 】

副部長

安尻 太郎 【 札幌市・西岡小 】

菅又 隆之 【 札幌市・日章中 】

委 員

井上 絵里 【 札幌市・二条小 】

篠原 一郎 【 札幌市・西野中 】

石川 容子 【 札幌市・八軒東中 】

2 業 務 内 容

①会員募集

- ・ 会員募集文書作成、発送
- ・ 大会時等における新規会員募集

②年度末の異動に関わる会員の動向調査

③協賛広告の募集

④「ことばのこよみ」作成への協力

⑤組織確立

3 年 間 推 進 計 画

4月	年度末異動に関わる動向調査 ～会計局への協力 活動計画案作成
5月	活動計画提案 会員募集、会費徴収（常任委員会） ～会計局への協力 新規会員勧誘文書の作成
8月	協賛広告掲載企業への連絡 ～事務局・会計局への協力
9月	全道大会用会員募集文書作成・発送
10月	会員募集、会費徴収（第74回北海道国語研究大会札幌大会）
11月	全道大会の反省
12月	（「ことばのこよみ」作成への協力）
2月	年度反省、次年度の方針の検討

令和元(2019)年度 北海道国語教育連盟 諸会議年間計画

10月			11月			12月			1月			2月			3月		
1	火		1	金		1	日		1	水	元旦	1	土		1	日	
2	水		2	土		2	月		2	木		2	日		2	月	
3	木		3	日	文化の日	3	火		3	金		3	月		3	火	
4	金	運営担当者会 袋詰め	4	月	振替休日	4	水		4	土		4	火		4	水	
5	土		5	火		5	木		5	日		5	水		5	木	
6	日		6	水		6	金		6	月		6	木		6	金	
7	月		7	木		7	土		7	火		7	金		7	土	
8	火		8	金		8	日		8	水		8	土		8	日	
9	水		9	土		9	月		9	木		9	日		9	月	
10	木	前日準備	10	日		10	火		10	金		10	月		10	火	
11	金	第74回札幌大会	11	月		11	水		11	土		11	火	建国記念の日	11	水	
12	土		12	火		12	木		12	日		12	水		12	木	
13	日		13	水		13	金		13	月	成人の日	13	木		13	金	中卒業式
14	月	体育の日	14	木	全中国研東京大会	14	土		14	火	中始業式	14	金		14	土	
15	火		15	金	全中国研東京大会	15	日		15	水		15	土		15	日	
16	水		16	土		16	月		16	木		16	日		16	月	
17	木		17	日		17	火		17	金		17	月	事務局会議⑤ 正副部長会④	17	火	
18	金		18	月	事務局会議④ 正副部長会③	18	水		18	土	※冬の学習会 (予定)	18	火		18	水	
19	土		19	火		19	木		19	日		19	水		19	木	
20	日		20	水		20	金		20	月	小始業式	20	木		20	金	春分の日
21	月		21	木	全小国研京都大会	21	土		21	火		21	金		21	土	
22	火	即位礼正殿の日?	22	金	全小国研京都大会	22	日		22	水		22	土		22	日	
23	水		23	土	勤労感謝の日	23	月		23	木		23	日	天皇誕生日	23	月	小卒業式
24	木		24	日		24	火		24	金		24	月	振替休日	24	火	
25	金		25	月		25	水	小中 終業式	25	土		25	火		25	水	小・中 修了式
26	土		26	火		26	木		26	日		26	水		26	木	
27	日		27	水		27	金		27	月		27	木		27	金	
28	月		28	木		28	土		28	火		28	金		28	土	
29	火		29	金		29	日		29	水		29	土		29	日	
30	水		30	土		30	月		30	木					30	月	
31	木					31	火		31	金					31	火	