

平成25年度 全体事業計画

事務局長 川 嶋 英 輝

1. はじめに

今年度は、10月17日（木）・18日（金）に、第42回全日本中学校国語教育研究協議会・北海道大会及び第68回北海道国語教育研究大会・札幌大会が開催される。大会研究主題「自ら言語活動にかかわり学び合うことで、実生活に生きる言葉の力を獲得する授業の創造」のもと、全中国研前年度大会と十勝・帯広大会の研究成果や課題を踏まえた活発な研究討議が行われるように全国・全道各地の実践的な研究を結集していくことが重要であると考えます。

北海道の国語教育を向上・発展させていくためには、会員一人一人が学習指導要領に示された国語の目標や内容等について共通理解を図りながら、常に子供たちの国語力の状況に目を向けて、実践的な協同研究を推進することが大切であると考えます。

本連盟は、全国の国語教育の動向に常に目を向けつつ、全道各地で開催する研究大会を中核に据え、道内の国語教育関係者の力を結集し、北海道の児童・生徒の国語力の向上に資する国語研究を推し進めることのできる研究組織でありたいと考えます。

2. 活動の基本方針

- 1) 北海道国語教育研究大会の成功を期し、文科省や道教委、教育関係諸団体との連携を密にするとともに、研究活動の充実に資する情報交流の活性化に努める。
- 2) 講師派遣の要請に積極的に対応するなど、各地区との連携を深めながら、国語教育の振興と充実に努める。
- 3) 新入会員の確保及び会費納入会員の拡充を図るなど組織強化に努める。
- 4) 国語教育に関わる実践資料の収集や国語教育の振興につながる調査活動に努める。
- 5) 国語教育に関わる新鮮な情報の発信に努め、積極的な広報活動に努める。
- 6) 平成25年度全中国研北海道大会の成功に向けて、全国各都道府県との交流を深める。
- 7) 平成25年度北海道国語教育研究大会成功に向けて、道内各地の国語研究の交流を深める。
- 8) その他

3. 本年度の主な事業内容

- 1) 第42回全日本中学校国語教育研究協議会・北海道大会と第68回北海道国語教育研究大会・札幌大会の開催
- 2) 全道常任委員会・大会会員総会の開催
- 3) 各種研究大会・研修会への参加及び派遣
- 4) 語彙量調査の分析結果を踏まえた「ことばのこよみ」の再編集と発行
- 5) 夏・冬の学習会の開催
- 6) 会報、研究物の発行、及び、ホームページの充実
- 7) 日常の研究実践資料の収集・提供
- 8) その他（協賛企業の募集など）

【全道大会等の開催地】

平成26年度（第69回）空知・滝川大会

平成31年度（第74回）札幌大会

平成27年度（第70回）旭川大会

平成32年度（第75回）

平成28年度（第71回）網走大会

平成29年度（第72回）釧路大会

平成30年度（第73回）函館大会

平成25年度 事務局活動計画

事務局長 川嶋英輝

1. 運営方針及び業務内容

北海道の小中学校における国語教育の振興と充実に資するために次の業務の推進に当たる。

- 1) 活動方針及び活動推進計画の作成と活動報告に関すること
- 2) 組織や事業の維持向上に関すること
- 3) 各地区組織との連携や連絡調整に関すること
- 4) 各局・各部の活動を推進していく上での連絡調整に関すること
- 5) 役員会、事務局会、常任委員会、大会会員総会等の開催に関すること
- 6) 関係機関(文科省、道教委、市教委、各教育局等)、他団体との連携に関すること
- 7) 関係機関、他団体への派遣に関すること
- 8) その他

2. 担当者及び主な業務内容

事務局長	川嶋 英輝	(本郷小)		・事務局の統括 ・活動方針、推進計画の作成 ・諸会議の開催 ・活動報告の作成 等
事務局次長	総務	齋藤昇一	(藻岩中) (局長補佐) 庶務部	・事務局長の補佐 ・諸会議開催の実務 ・役員委員一覧の作成(会計局次長) ・各局各部活動の支援 ・常任委員会等の準備
		堀口 隆一	(開成小) 情報部	・連盟の夕べ等の準備 ・大会参加の集約等
	研究	葛西 孝之	(新陵中) 研究部	・研究大会開催業務 ・全道研究大会の支援
		若松 広美	(稲積小) 小中学部 組織部	・研究部との連携 ・小中学部の支援 ・全道各地区の活動動向把握 ・組織部の支援
大会研究部長	高橋 伸	(中央中)		・大会研究内容の設定 ・連盟研究部長との連携

3. その他業務の担当者

- 1) 全小国研 北海道代表理事 新岡 敏雄 全小国研 北海道事務局 川嶋 英輝
- 2) 全中国研 北海道代表理事 梅村 武仁 全中国研 北海道事務局 土佐林 仁
全中国研 北海道大会研究部長 高橋 伸

4. 年間推進計画

別紙「諸会議年間計画」参照

4月		5月		6月		7月		8月		9月	
1	月	入学受付	1	水	1	土	1	月	1	木	校長学校経営研修(札幌)
2	火		2	木	2	日	2	火	2	金	教頭学校経営研修(札幌)
3	水		3	金	3	月	3	水	3	土	
4	木		4	土	4	火	4	木	4	日	
5	金		5	日	5	水	5	金	5	月	
6	土		6	月	6	木	6	土	6	火	
7	日		7	火	7	金	7	日	7	水	
8	月	小始業式入学 式中始業式	8	水	8	土	8	月	8	木	
9	火	中入学式	9	木	9	日	9	火	9	金	
10	水		10	金	10	月	10	水	10	土	
11	木	事務局会議	11	土	11	火	11	木	11	日	
12	金		12	日	12	水	12	金	12	月	
13	土	事務局会議・ 正副部長会①	13	月	13	木	13	土	13	火	
14	日		14	火	14	金	14	日	14	水	
15	月		15	水	15	土	15	月	15	木	札幌のタベ18 時(ノースシティー)
16	火		16	木	16	日	16	火	16	金	
17	水		17	金	17	月	17	水	17	土	
18	木		18	土	18	火	18	木	18	日	
19	金		19	日	19	水	19	金	19	月	
20	土	拡大委員会(計 画確認・他)	20	月	20	木	20	土	20	火	小 始業式
21	日		21	火	21	金	21	日	21	水	
22	月		22	水	22	土	22	月	22	木	全日中総会
23	火		23	木	23	日	23	火	23	金	
24	水		24	金	24	月	24	水	24	土	
25	木		25	土	25	火	25	木	25	日	小・中 終業式
26	金		26	日	26	水	26	金	26	月	中 始業式
27	土		27	月	27	木	27	土	27	火	
28	日		28	火	28	金	28	日	28	水	
29	月	昭和の日	29	水	29	土	29	月	29	木	
30	火		30	木	30	日	30	火	30	金	
			31	金			31	水	31	土	
										※夏の学習会	

10月		11月		12月		1月		2月		3月	
1	火	1	金	1	日	1	水	1	土	1	土
2	水	2	土	2	月	2	木	2	日	2	日
3	木	3	日	3	火	3	金	3	月	3	月
4	金	4	月	4	水	4	土	4	火	4	火
5	土	5	火	5	木	5	日	5	水	5	水
6	日	6	水	6	金	6	月	6	木	6	木
7	月	7	木	7	土	7	火	7	金	7	金
8	火	8	金	8	日	8	水	8	土	8	土
9	水	9	土	9	月	9	木	9	日	9	日
10	木	10	日	10	火	10	金	10	月	10	月
11	金	11	月	11	水	11	土	11	火	11	火
12	土	12	火	12	木	12	日	12	水	12	水
13	日	13	水	13	金	13	月	13	木	13	木
14	月	14	木	14	土	14	火	14	金	14	金
15	火	15	金	15	日	15	水	15	土	15	土
16	水	16	土	16	月	16	木	16	日	16	日
17	木	17	日	17	火	17	金	17	月	17	月
18	金	18	月	18	水	18	土	18	火	18	火
19	土	19	火	19	木	19	日	19	水	19	水
20	日	20	水	20	金	20	月	20	木	20	木
21	月	21	木	21	土	21	火	21	金	21	金
22	火	22	金	22	日	22	水	22	土	22	土
23	水	23	土	23	月	23	木	23	日	23	日
24	木	24	日	24	火	24	金	24	月	24	月
25	金	25	月	25	水	25	土	25	火	25	火
26	土	26	火	26	木	26	日	26	水	26	水
27	日	27	水	27	金	27	月	27	木	27	木
28	月	28	木	28	土	28	火	28	金	28	金
29	火	29	金	29	日	29	水			29	土
30	水	30	土	30	月	30	木			30	日
31	木			31	火	31	金			31	月
		(全小国研)				※冬の学習会					

北海道国語教育連盟 事務局・会計局・各部 年間業務内容一覽

	事 務 局	会 計 局	庶 務 部
4 月	<ul style="list-style-type: none"> ○新年度連盟役員・委員名簿の作成と委嘱状の発送 <ul style="list-style-type: none"> ・在札役員会で、役員・事務局・正副部長等を決定 ・事務局と組織部・庶務部で異動名簿を基に名簿の作成 ・在札役員で分担し、各委員へ受諾の打診 ・委嘱状の作成及び発送（事務局・庶務部） ○拡大委員会の開催 <ul style="list-style-type: none"> ・各局及び各部の資料の綴じ込み（事務局・庶務部） ・常任委員会及び懇親会の役割分担や準備手順の確認 ・常任委員会及び懇親会の案内発送（事務局・庶務部） 	<ul style="list-style-type: none"> ※連盟派遣講師・理事会等の旅費 各種配付物郵送費は随時 ※広告料等 	<ul style="list-style-type: none"> ○活動計画作成 <ul style="list-style-type: none"> ・拡大委員会、常任委員会等の案内発送 ○委嘱状の作成・発送
5 月	<ul style="list-style-type: none"> ○正副部長会・庶務部会の開催 <ul style="list-style-type: none"> ・常任委員会の資料の綴じ込み ・常任委員会の出欠確認やしおり作成 ・常任委員会の標示物や胸札等の作成状況の確認 ・常任委員会進行の最終確認 ○常任委員会及び懇親会の運営 <ul style="list-style-type: none"> ・会場の設営（受付・机上の名札・一文字等） ・当日の司会 	<ul style="list-style-type: none"> ○会計報告 ○予算立案 ○年間活動計画の作成（常任委員会で提案） <ul style="list-style-type: none"> ・研究大会開催地への補助支給 ・旅費補助支給 	<ul style="list-style-type: none"> ○常任委員会・懇親会の準備作業 <ul style="list-style-type: none"> ・資料の帳合、名札、標示物等の作成 ○常任委員会・懇親会の受付業務 ○「札幌の夕べ」案内状発送
6 月	<ul style="list-style-type: none"> ○事務局会・正副部長会の開催 <ul style="list-style-type: none"> ・「札幌の夕べ」の役割分担や準備手順の確認 ・全道全国大会へ向けて準備（大会委嘱状や第2次案内等） ・「札幌の夕べ」の出欠確認やしおり作成 ○「札幌の夕べ」の運営 <ul style="list-style-type: none"> ・会場の設営（受付・胸札・一文字等） ・司会進行 	<ul style="list-style-type: none"> ○機関紙等郵送の封筒作成 ○会費納入振込用紙作成・郵送 	<ul style="list-style-type: none"> ○「札幌の夕べ」の準備作業 <ul style="list-style-type: none"> ・氏名札、座席札 ・看板 ○「札幌の夕べ」の受付業務
7 8 月	<ul style="list-style-type: none"> ○全道全国大会参加調査票の発送・第1次集約 （対象：在札役員・常任委員・正副部長・部員） ○機関紙等の発送（事務局・庶務部・情報部） 	<ul style="list-style-type: none"> ○全小国研、全中国研負担金の支払い ○機関紙印刷代、郵送代 	<ul style="list-style-type: none"> ○全道全国大会参加体制づくり開催 ○全道全国大会2次案内発送作業
9 月	<ul style="list-style-type: none"> ○事務局会・正副部長会の開催 <ul style="list-style-type: none"> ・大会参加最終集約 ・参加要領等の確認 ・連盟会費徴収要領、会員募集等の確認 ・研究部関係の事前打合せ 	<ul style="list-style-type: none"> ○連盟会費納入の案内 	<ul style="list-style-type: none"> ○全道全国大会参加者集約作業 ○機関紙発送作業
10 月	<ul style="list-style-type: none"> ○全道全国大会 <ul style="list-style-type: none"> ・連盟役員会の運営 ・大会会員総会の運営 ・感謝状の準備 ・札状発送 ※全小国研、全中国研、十四大都市中国研等の参加集約 	<ul style="list-style-type: none"> ○全道全国大会 <ul style="list-style-type: none"> ・会費徴収 ・各種打合せ等旅費、役員挨拶回り旅費の支給 	<ul style="list-style-type: none"> ○全道全国大会参加者集約
11 月	<ul style="list-style-type: none"> ○全道全国大会の事後作業（大会報告・機関紙作成着手） ○全小国研、全中国研、十四大都市中国研等への参加 	<ul style="list-style-type: none"> ○ドメイン維持料の支払い（連盟HP） 	
12 1 月	<ul style="list-style-type: none"> ○事務局会・正副部長会の開催 <ul style="list-style-type: none"> ・事業報告会に向けて ・大会研究集録等の発送 	<ul style="list-style-type: none"> ○研究集録作成代補助 ・研究集録郵送代 	<ul style="list-style-type: none"> ○全道全国大会研究集録の発送作業
2 3 月	<ul style="list-style-type: none"> ○事務局会・正副部長会の開催 <ul style="list-style-type: none"> ・各局、各部の年間活動計画 ・新年度の活動計画案作成へ向けて 	<ul style="list-style-type: none"> ○会計業務の集約 ○会計監査 	<ul style="list-style-type: none"> ○活動報告等作成、年度反省

北海道国語教育連盟 事務局・会計局・各部 年間業務内容一覧

	研究部	情報部	組織部	小学部	中学部
4月	○活動計画の作成	○業務内容の作成と共通理解	○活動計画の作成	○業務計画立案	○年間活動計画の作成
5月	○役員会、常任委員会 で年間計画・研究主題等の提案 今年度札幌大会での授業・提言内容の提案	○機関紙編集会議 ・ページ割付検討 ・執筆者選定 ○HP検討会議 ・内容検討、HP更新	○活動計画の提案 ・常任委員会の 会場で会費徴収業務（会計局への協力） ○「ことばのこよみ」作成構想 ○新規会員勧誘文書の作成	○常任委員会における年間計画提案と各地区研究の把握	○役員会、常任委員会で年間計画の提案
6月	○各地区との交流 学習会	○機関紙編集会議 ・原稿執筆者へ依頼状発送 ・機関紙原稿編集作業開始 ・印刷会社とのスケジュール確認（会計局との連携） ※HP随時更新	○会費納入依頼文書作成（会計局への協力）	○学習会の計画立案	○学習会の計画立案
7・8月	○各分科会との情報交流 大会への参加体制作り ○各地区との情報交流、札幌での学習会の開催	○機関紙編集会議 ・原稿集約第一校入稿 ・第二校入稿（8月下旬） ※HP随時更新 ○学習会の取材資料更新	○夏の学習会における会員募集 ○郵便振込による会員募集開始	○夏の学習会	○各地区の情報収集・交流 ○夏の学習会
9月	○札幌大会への参加体制づくり	○機関紙編集会議 ・機関紙最終チェック ・機関紙発送（庶務部と連携） ※HP随時更新	○全道大会用会員募集文書の作成	○全道全国大会への参加体制確認	○全道全国大会への参加体制確認
10月	○第42回北海道大会68回札幌大会開催 ○国語教育連盟総会	○第42回北海道大会68回札幌大会関係業務 ・大会取材、記録 ・HPにて広報	○第42回北海道大会68回札幌大会会場で会員募集	○全道全国大会での小学校研究の動向把握と全道各地との交流	○全道全国大会参加・各地区の研究推進、研究内容の交流把握
11月	○26年度大会へ向けての研究推進	○第42回北海道大会68回札幌大会HPに資料更新 ○HP検討会議 ・来年度に向けて検討	○全道全国大会の反省	○小学校研究の集約	○研究の成果と反省集約
12月	○研究のまとめ ○札幌での学習会の開催	○機関紙に関わる反省 ○学習会の取材資料更新	○会費納入状況の確認・会員募集（会計局との連携）	○小学校研究の集約 ○冬の学習会	○各地区の情報収集・交流 ○冬の学習会
2・3月	○年度反省・次年度推進計画構想	○今年度の取組についてのまとめ ○次年度に向けての年間計画作成着手	○年度反省、次年度の方針の検討 ・役員会、正副部長会での活動報告	○次年度小学校活動計画の見通 ○活動報告	○年度反省、年間活動報告の作成と報告、次年度研究計画の立案

平成24年度 北海道国語教育連盟 事業報告

月	事 業	備 考
4	異動状況の把握、委嘱状の作成・発送 事務局会 4/10、正副部長会 4/14、拡大委員会 4/21	
5	事務局会 5/14、正副部長会 5/14 十勝・帯広大会後援依頼、提言依頼、助言依頼 5/17 連盟役員会 5/19、常任委員会、懇親会 5/19 全中国研理事会 5/23(東京)	理事派遣
6	事務局会6/4、正副部長会 6/4 (札幌の夕べ 6/23) 全小国研理事会 6/23(東京)	理事派遣
7	十勝・帯広大会事前研 7/6	講師派遣(2名)
8	夏の研究交流学習会(杉本直美国立教育調査研究所 学力調査官・教育課程調査官の講演、他) 8/3 オホーツク国語研学習会 8/22 十勝・帯広大会二次案内発送 8/22	講師派遣(2名)
9	事務局会9/3、正副部長会 9/12 機関誌171号発行・発送作業 9/12 語彙力向上プロジェクト「ことばのこよみ」発行 第18回どうしん私とぼくの小学生新聞グランプリ審査 第62回全国小・中学校作文コンクール審査	
10	連盟役員会 10/11 第67回北海道国語教育研究大会十勝・帯広大会 10/12 大会レセプション開催・研究紀要発行 大会会員総会 10/12	
11	後志国語研学習会 11/1 道教委へ後援事業完了報告書提出 11/12 第41回全小国研京都大会 11/29・30 第41回全中国研熊本大会 11/15・16 事務局会 11/19、正副部長会 11/24 斜里町立朝日小学校実践発表会 11/22	講師派遣(1名) 提言者、助言者派遣 理事、研究部長派遣 講師派遣(1名)
12	後志国語研学習会 12/7 空知国語研究会学習会 12/19	講師派遣(1名) 講師派遣(1名)
1	平成23年度「青少年に夢と希望を」作文コンクール審査 1/8 冬の研究交流学習会(富山哲也教科調査官の講演、他) 1/11	
2	事務局会 2/21、正副部長会 2/23 十勝・帯広大会研究集録発行2/15・発送 2/23	

<後援事業>

- ① 第57回 全道学校書道展(主催 北海道書道教育連盟、毎日新聞北海道支社)
- ② 第65回 北海道学生書道展覧会(主催 北海道書道教育連盟、北海道新聞社)
- ③ 第47回 北海道国語教育学会全道研究大会(主催 北海道国語教育学会)
- ④ 第33回 絵と文による冬休み読書大賞(主催 北海道学校図書館協会、北海道新聞社)
- ⑤ 第4回 親子暗唱大会(主催 幌南ロータリークラブ)

<協賛(広告)>

- ① 北海道通信社

<協力>

- ① 第62回 全国小・中学校作文コンクール(主催 読売新聞社)
- ② 第18回 どうしん 私とぼくの小学生新聞グランプリ(主催 北海道新聞社、他)
- ③ 平成24年度「青少年に夢と希望を」作文コンクール(主催 北海道教育振興会)

会 計 局 活 動 計 画

1 担当者

局長 佐藤 善紀
【札幌市・栄南中】
次長 藤川 尚子
【札幌市・北野平小】

2 業務

本連盟の活動は、会員の会費を主とした予算によって支えられている。今年度も計画的かつ適切な予算執行を行い、活動に支障をきたさないようにする。

(1) 予算の立案と執行

① 各部と連携して、適切な会計業務を行う。

(2) 会費徴収

① 常任委員会、学習会、研究大会などの場面で、組織部と協力して現金徴収を行う。

② 会費納入依頼文書と郵便振込用紙の発送を行う。

③ 必要に応じて督促を行い、会費納入率を上げる。

(3) 会員名簿作成

① 各地区委員、組織部と協力して、異動状況を把握する。

② 事務局と連携して、名簿作成を迅速に行う。

(4) その他

3 年間計画

月	内容	会計業務
4月	連盟名簿作成、活動計画・予算案作成	
5月	連盟名簿完成、会費徴収（常任委員会）	
6月	会費納入依頼文書等の作成・発送	
7月	郵便振込による会費納入開始	
8月	会費徴収（夏の学習会）	
10月	会員徴収（国語研究大会札幌大会）	
11月	会費納入状況把握 会費督促文書の発送	
12月	大会研究収録送付会員の把握	
1月	会費徴収（冬の学習会）	
2月	年度反省・次年度の方針の検討、会計決算	
3月	会計監査、会員異動調査	↓

平成24年度 北海道国語教育連盟 一般会計 決算

1 収入

(単位：円)

項目	予算額	決算額	残額	内 訳
繰越金	193,763	193,763	0	
会 費	750,000	666,000	-84,000	3,000円×222名
協賛金	210,000	162,790	-47,210	広告料他
学習会	200,000	260,500	60,500	学習会参加料(234名)
基金補助	0	300,000	300,000	
雑収入	40	45	5	銀行利息他
計	1,353,803	1,583,098	229,295	

2 支出

(単位：円)

項目	予算額	決算額	残額	主 な 内 訳	
事務局費	役員会費	20,000	3,200	16,800	名刺
	常任委員会費	150,000	146,526	3,474	会場費、旅費補助
	事務局会・正副部長会費	20,000	20,000	0	会場費
	事務用品費	70,000	119,788	-49,788	封筒、用紙、ファイル、ラベルシート、インクカートリッジ
	通信・渉外費	30,000	58,210	-28,210	郵券、大会案内送料、カレンダー郵送料
	各種旅費補助	150,000	317,700	-167,700	全小・全中旅費補助
	講師派遣費	0	0	0	
各部活動費	会計局	20,000	44,404	-24,404	会費納入郵送料 収入印紙 協賛広告印刷費
	庶務部	40,000	35,990	4,010	各種案内・委嘱状・研究集録発送
	組織部	10,000	6,070	3,930	ことばのこよみ
	情報部	100,000	66,780	33,220	機関紙印刷・発送、HPレンタルサーバー・ドメイン
	研究部	80,000	25,040	54,960	用紙代 文書発送
	小学部	10,000	12,540	-2,540	学習会郵送料
	中学部	10,000	4,473	5,527	用紙代
事業	学習会	250,000	343,096	-93,096	会場費 講師謝金 用紙代
その他	分担金	40,750	40,750	0	全小・全中国研分担金
	広告費	42,840	42,840	0	北海道通信広告掲載
	研究大会補助金	260,000	260,000	0	開催地補助、研究集録印刷費補助
予備費	50,213	0	50,213		
計	1,353,803	1,547,407	-193,604		

収入決算額 1,583,098
 支出決算額 1,547,407
 差引残額 35,691

【次年度へ繰越 35,691円】

平成25年3月26日

以上のように決算いたしました。

監査の結果相違ありません。

会計局長

会計監査(常任委員)

佐藤 善紀 印

開発 好博 印

濱野 昌子 印

平成25年度 北海道国語教育連盟 一般会計 予算案

1 収入

(単位：円)

項目	H24予算額	決算額	H25予算額	増減	内 訳
繰越金	193,763	193,763	35,691	-158,072	
会 費	750,000	666,000	750,000	0	3,000×250
協賛金	210,000	162,790	200,000	-10,000	広告料他
学習会	200,000	260,500	250,000	50,000	参加料(夏冬)
基金補助	0	300,000	200,000	200,000	
雑収入	40	45	40	0	銀行利息他
計	1,353,803	1,583,098	1,435,731	81,928	

2 支出

(単位：円)

	項目	H24予算額	決算額	H25予算額	増減	主 な 内 訳
事務局費	役員会費	20,000	3,200	10,000	-10,000	会場費
	常任委員会費	150,000	146,526	150,000	0	会場費、旅費補助
	事務局会・正副部長会費	20,000	20,000	20,000	0	会場費
	事務用品費	70,000	119,788	110,000	40,000	封筒、インク、用紙、ラベルシート
	通信・渉外費	30,000	58,210	50,000	20,000	郵券、各種案内送料、カレンダー送料
	各種旅費補助	150,000	317,700	150,000	0	全小・全中理事会旅費補助
	講師派遣費	0	0	30,000	30,000	次年度全道大会開催地講師旅費補助
各部活動費	会計局	20,000	44,404	40,000	20,000	会費納入案内発送 カレンダー送料
	庶務部	40,000	35,990	40,000	0	各種案内、委嘱状発送、研究集録発送
	組織部	10,000	6,070	10,000	0	会員募集案内、カレンダー作成
	情報部	100,000	66,780	70,000	-30,000	機関紙印刷・発送、ドメイン変更
	研究部	80,000	25,040	50,000	-30,000	教材、用紙、郵送料
	小学部	10,000	12,540	10,000	0	用紙、郵送料
	中学部	10,000	4,473	10,000	0	用紙、郵送料
事業	学習会	250,000	343,096	300,000	50,000	会場費 講師謝金 用紙代
その他	分担金	40,750	40,750	40,750	0	全小・全中国研分担金
	広告費	42,840	42,840	42,840	0	北海道通信
	研究大会補助金	260,000	260,000	260,000	0	開催地補助、研究集録印刷費補助
	予備費	50,213	0	42,141	-8,072	
	計	1,353,803	1,547,407	1,435,731	81,928	

平成25年度 北海道国語教育連盟
庶務部活動計画

庶務部長 奥崎 敏徳

1. 担当

部長	奥崎 敏徳 (新川小学校)
副部長 (小)	吉田 典史 (山の手の小学校)
同員 (中)	高橋 松志 (常盤中学校)
部員 (小)	都築 典子 (東橋小学校)
同員	安尻 太郎 (伏見小学校)
同員	工藤 真理 (資生館小学校)
同員	大久保 康 (美香保小学校)
同員	清水 由美 (二条小学校)
同員	佐藤 友美 (北九条小学校)
同員	杉村 希 (北九条小学校)
同員	赤平 沙絵 (北小学校)
同員	井内 美里 (新川中央小学校)
同員	片山 俊明 (石山小学校)
部員 (中)	山下 美央 (清田中学校)
同員	蜂屋 陽子 (柏中学校)
同員	紺野 翔太 (屯田北中学校)

2. 業務と分担

庶務部は各部の業務が円滑に進められるように連絡、調整、支援に当たること、国語連盟の諸活動が組織として成果が上がるように活動することを主な業務とする。

○業務

- ① 庶務部活動計画の作成
- ② 総会・常任委員会・役員会等の開催に係る事務的業務
- ③ 総会・常任委員会決定事項についての関係者・機関への情報提供
- ④ 正副部長会議等に係る事務的業務
- ⑤ 委嘱・派遣などに係る事務的業務
- ⑥ 各地区組織、各部活動、他団体との連絡・調整に係る事務的業務
- ⑦ 連盟事業活動(機関誌含む)に係る文書の収受、作成、発送、保管
- ⑧ 他の部に属さない業務
 (全道大会参加体制づくり、懇親会の企画・運営、連盟業務の効率化と経費節約に関する調査・改善等)

○分担

- ※①～⑤及び⑧は部長が所轄し、副部長が担当する。
- ※⑥は副部長(中)が所轄し、中学校部員が主に担当する。
- ※⑦は副部長(小)が所轄し、小学校部員が主に担当する。

3. 年間推進計画

4月	活動計画案作成 拡大委員会案内状発送 札幌大会1次案内発送 委嘱状の作成・発送 常任委員会案内状発送
5月	札幌の夕べ・案内状発送 常任委員会・懇親会準備、懇親会受付業務(11日)
6月	札幌の夕べ開催準備 札幌の夕べ受付業務(15日) 小中合同夏の研究交流学習会案内状発送(市内分) 札幌大会2次案内発送作業
7月	
8月	
9月	機関誌発送関係業務
10月	札幌大会
11月	小中合同冬の研究交流学習会案内状発送(市内分)
12月	
1月	札幌大会研究集録発送業務
2月	年度反省(活動報告作成)

平成25年度 北海道国語教育連盟 研究部活動計画

作成者 研究部長 村上 智樹

1 担当者

札幌大会研究部長	高橋 伸	札幌市立中央中学校			
部長	村上 智樹	札幌市立月寒小学校			
副部長	(小) 亀田 和人	札幌市立稲穂小学校	(中) 上田 浩嗣	附属札幌中学校	
部員					
(小) 伊藤 猛	附属札幌小学校		(中) 藤田 憲一	札幌市立伏見中学校	
名古屋 学	札幌市立北光小学校		皆川 慎太郎	附属札幌中学校	
鈴木 浩司	札幌市立百合が原小学校		作田 昌史	札幌市立清田中学校	
目黒 麻衣	札幌市立幌北小学校		高橋 智子	札幌市立北白石中学校	
石森 直記	札幌市立北九条小学校		森山 奈緒子	札幌市立中央中学校	
木村 美和子	札幌市立札幌小学校		米田 朋弘	札幌市立平岸中学校	
(新) 中島 大輔	附属札幌小学校		新井 拓	札幌市立前田北中学校	
(新) 和田 由美子	もみじの森小学校		(新) 佐々木康平	札幌市立八条中学校	

2 業務内容

- ① 研究大会に関する研究内容
- ② 小学部、中学部、組織部との連絡、連携
- ③ 研究会等の講師派遣
- ④ 学習会等の企画
- ⑤ 全道、全国の研究動向の調査（北海道の国語力向上にむけての研究）
- ⑥ 調査研究活動（児童生徒の語彙量の調査など）
- ⑦ 当連盟の将来展望に立ち、研究の内容や方法について検討する

3 本年度の研究主題について

自ら言語活動にかかわり学び合うことで、実生活に生きる言葉の力を獲得する授業の創造

4 年間計画

月	年間業務内容
4月	活動計画案の作成
5月	役員会、常任委員会で年間計画、研究主題の提案 今年度 札幌大会の授業・提言内容の提案
6月	各地区との交流 学習会
7月	各分科会との情報交流 小全道大会、全中国研への参加体制作り
8月	各地区との情報交流 札幌での学習会
9月	札幌大会の体制作り
10月	第68回札幌大会開催 国語教育連盟総会
11月	26年度大会へ向けての研究推進
12月	研究のまとめ
1月	札幌での学習会
2月	年度反省

情報部活動計画

1. 担当者

部長	大田 利幸	札幌市立北辰中学校
副部長 (小)	藤平 拓二	札幌市立美しが丘緑小学校
(中)	竹内 義人	札幌市立屯田北中学校
部員 (小)	山田 博	札幌市立日新小学校
	阿部 剛久	札幌市立美しが丘小学校
	伊藤健士郎	札幌市立栄北小学校
	香川 寛樹	札幌市立厚別北小学校
	山本 辰也	札幌市立丘珠小学校
(中)	西川 秀喜	札幌市立前田中学校
	佐藤 秀子	札幌市立山鼻中学校

2. 業務内容

<基本方針>

- ・各部から寄せられた活動内容や連絡事項及び研究会などの案内や情報などを、機関紙やHPに掲載することで、国語教育連盟の活動を北海道の会員及び国語教育に関心をもつ方々に広く情報を提供していくことを主な業務とする。
- ・機関紙やHPを通して、北海道の連盟各地区との連携や交流を充実させていく。
- ・研究部と連携し、各種調査に関わる情報処理を担当する。

❖部長

- ・情報部統括，他の部との連絡調整
- ・機関紙及びHPの企画立案統括
- ・編集会議の立案・運営・派遣依頼

❖副部長

- ・機関紙関係・・・企画，原稿依頼及び依頼文書発送，玉稿礼状の発送
- ・HP関係・・・企画，取材，運営の推進
- ・機関紙記録保管
- ・機関紙等の印刷業者対応

❖部員

- ・機関紙の取材・編集・校正
- ・HPの取材・作成・更新
- ・各種調査の情報処理

3. 推進計画及び日程

●機関紙関係

(1) 機関紙第 <u>172</u> 号の企画編集会議	平成25年	5月中旬
原稿取材依頼	平成25年	6月中旬
原稿編集校正	平成25年	7月下旬
原稿締め切り	平成25年	8月上旬
印刷業者入校	平成25年	8月中旬
(2) 機関紙第 <u>172</u> 号の発送	平成25年	9月初旬予定

●HP 関係

HP の編集会議	平成 25 年	5 月中旬	(機関紙班と合同)
HP の主な更新	平成 25 年	5 月	常任委員会
	平成 25 年	8 月	夏季学習会 (予定)
	平成 25 年	10 月	全中国研北海道大会、札幌大会
	平成 26 年	1 月	冬季学習会 (予定)

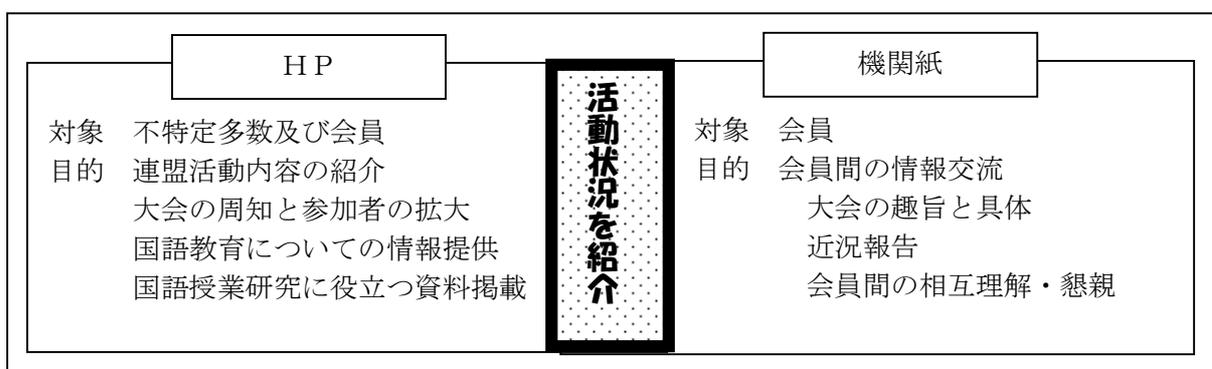
編集会議終了後、研究大会第 1 次案内・2 次案内・申込書、指導案や授業資料等、地区の情報、学習会資料等の情報を収集・整理して随時更新していく。

特に全中国研の取組や情報を随時提供していく。

●各種調査の情報処理

(あれば) 研究部の計画に沿って行う。

4. 機関紙及び HP の役割とその内容



1 機関紙の役割

- ①会員だからこそ欲しい情報を提供
 - ★ニーズにあった情報
 - 現役会員には研究に役立つ情報を、OB 会員には研究情報に合わせて連盟活動の近況報告を
- ②国語研究人だからこそ欲しい情報を提供
 - ★各地区からの実践を幅広く掲載することで研究情報の共有
 - ★研究大会の詳細 (研究主題解説、分科会の内容)
- ③世代をつなぐ役割を
 - ★現役間, 現役←→OB 間 で交流を深める
- ④会員間の親睦を深める
 - ★会員の紹介

2 HP の役割

- ①不特定多数に提供すべき情報の発信
 - ★連盟の活動内容の紹介
 - 大会の情報(開催の趣旨・開催地・開催時期等)を提供することにより参加者の拡大をねらう
 - 活動状況(各地区の活動紹介)OB 会員には 研究に役立つ情報と活動の近況報告を
- ②国語研究団体として国語教育に関心のある方々へ情報を提供 (会員ページ)
 - ★会員ページの充実を図る
 - 指導案やワークシート等の実践紹介
 - 各地区からの実践を幅広く掲載することで研究情報の共有
 - 連盟主催の学習会の資料等を掲載

組 織 部 活 動 計 画

組織部長 金田 昭孝

1 担当者

部長

金田 昭孝 【札幌市・新川中】

副部長

唐澤 俊樹 【札幌市・新琴似西小】

小熊 剛彰 【札幌市・札苗中】

部員

井上 絵里 【札幌市・二条小】

菅又 隆之 【札幌市・日章中】

篠原 一郎 【札幌市・手稲中】

石川 容子 【札幌市・八軒中】

2 業務内容

①会員募集

- ・ 会員募集文書作成、発送
- ・ 大会時等における新規会員募集

②年度末の異動に関わる会員の動向調査

③協賛広告の募集

④「ことばのこよみ」の作成の構想

⑤組織確立

3 年間計画

4月	年度末異動に関わる動向調査 ～会計局への協力 活動計画案作成
5月	活動計画案提案 会員募集、会費徴収（常任委員会） ～会計局への協力 新規会員勧誘文書の作成
8月	夏の学習会における会員募集、会費徴収 ～会計局への協力 協賛広告掲載企業への連絡 ～事務局・会計局への協力
9月	全道大会用会員募集文書作成
10月	会員募集、会費徴収（第68回北海道国語研究大会札幌大会）
11月	全道大会の反省
1月	冬の学習会における会員募集、会費徴収 ～会計局への協力 「ことばのこよみ」作成の構想
2月	年度反省、次年度の方針の検討

平成 25 年度 小学部 年間活動計画

1. 担当者
- | | | |
|------|-------|----------------|
| 部長： | 岡田 一伸 | (札幌市立緑丘小学校) |
| 副部長： | 松尾奈美樹 | (札幌市立円山小学校) |
| 部員： | 北山 裕規 | (札幌市立新陵小学校) |
| | 須藤 慎也 | (札幌市立真駒内桜山小学校) |
| | 及川 学 | (札幌市立星置東小学校) |
| | 田村 崇志 | (札幌市立幌北小学校) |
| | 下坂 卓也 | (札幌市立中央小学校) |

2. 業務内容

(1) 小学校研究推進の企画・運営

(2) 小学校研究組織の確立・拡充

- ・業務の推進にあたって、小学校国語科教育の課題を明らかにするとともに、これまでの連盟研究の流れを踏まえるようにする。
- ・中学部並びに研究部と連携し、小中合同の学習会を企画し、研究組織としての凝集性を高める。
- ・全道大会を通じて全道各地区との研究や実践の交流を図り、小学校研究の課題と方向を明らかにする。

3. 年間計画

月	活 動 内 容
4 月	<input type="checkbox"/> 年間活動計画の立案
5 月	<input type="checkbox"/> 常任委員会
6 月	<input type="checkbox"/> 学習会の企画立案
7 月	<input type="checkbox"/> 学習会準備
8 月	<input type="checkbox"/> 夏の小中合同学習会の実施 <input type="checkbox"/> 全中国研（全道大会）に向けて事務局、研究部、中学部等と連携しながら計画・準備等を行う。
9 月	<input type="checkbox"/> 全道大会へ向けての準備・参加体制確認
10 月	<input type="checkbox"/> 全道大会 全道（全国）各地との交流
11 月	<input type="checkbox"/> 学習会の企画立案
12 月	▽
1 月	▽ <input type="checkbox"/> 冬の小中合同学習会の実施
2 月	<input type="checkbox"/> 次年度小学校活動計画の見通し
3 月	<input type="checkbox"/> 活動報告・次年度に向けての成果と課題の整理

全中国研・全道大会に関わる準備・実施・振り返り等

平成 25 年度 中学部 年間活動計画

- 1. 担当者**
- | | | |
|------|-------|---------------|
| 部 長： | 荻原 啓 | (札幌市立もみじ台中学校) |
| 副部長： | 横井 美史 | (札幌市立札幌苗中学校) |
| 部 員： | 多田 真一 | (札幌市立中の島中学校) |
| | 綿谷 聡 | (札幌市立厚別北中学校) |
| | 渡部 浩士 | (札幌市立北辰中学校) |
| | 新津 智哉 | (札幌市立新川西中学校) |
| | 木村 尚仁 | (札幌市立札幌苗中学校) |

2. 業務内容

- (1) 中学校の研究の企画・推進（研究部との連携）とそのまとめ
- (2) 中学校の組織の拡充（組織部との連携）とその活性化
 - ・今日的な中学校国語科教育の課題を明らかにするとともに、これまでの連盟の研究実践の流れを踏まえた活動を推進する。
 - ・学習者主体の授業を目ざし、実生活に生きてはたらく言葉の力を追究する。
 - ・各教科等の学習を横断する言語活動の基盤ともなる国語の能力を身に付けることを重視し、言語活動の充実を図る授業の創造に努める。
 - ・研究の交流と進化、人的な輪の広がりのために、小中合同の夏と冬の学習会を企画し、連盟研究組織の拡充を図っていく。
 - ・全中国研（10月17・18日）に向けた計画の推進と準備を進め、中学校研究の課題と方向を明らかにする。

3. 活動計画

月	活 動 内 容	
4月	年間活動計画案の作成	全 中 国 研 へ 向 け た 活 動
5月	役員会・常任委員会で年間計画の提案	
6月	夏の研究交流学習会へむけた準備	
7月	↓	
8月	夏の研究交流学習会 各地区の情報収集・交流	
9月	学習会反省 全道・全国大会の運営及び参加体制の確認	
10月	第68回 北海道国語教育研究大会（札幌大会） 第42回 全日本中学校国語教育研究協議会 北海道大会 全道・全国との交流	
11月	冬の研究交流学習会に向けた準備 大会の成果と課題のまとめ	
12月	↓	
1月	冬の研究交流学習会 各地区の情報収集・交流	
2月	次年度へ向けた活動計画の見通し	
3月	年度反省 年間活動報告書の作成と報告	