

## 平成28年度 全体事業計画

事務局長 若松 広美

### 1. はじめに

今年度は、10月14日（金）に、第71回北海道国語教育研究大会・網走大会が開催される。大会研究主題「言語活動の充実を図り、実生活を豊かにする言葉の力を身に付ける授業の創造」のもと、旭川大会の研究成果や課題を踏まえた活発な研究討議が行われるように全道各地の実践的な研究を結集していくことが重要であると考えます。

北海道の国語教育を向上・発展させていくためには、会員一人一人が学習指導要領に示された国語の目標や内容等について共通理解を図りながら、常に子供たちの国語力の状況に目を向けて、実践的な協同研究を推進することが大切であると考えます。

本連盟は、全国の国語教育の動向に常に目を向けつつ、全道各地で開催する研究大会を中核に据え、道内の国語教育関係者の力を結集し、北海道の児童・生徒の国語力の向上に資する国語研究を推し進めることのできる研究組織でありたいと考えます。

### 2. 活動の基本方針

- 1) 北海道国語教育研究大会の成功を期し、文科省や道教委、教育関係諸団体との連携を密にするとともに、研究活動の充実に資する情報交流の活性化に努める。
- 2) 講師派遣の要請に積極的に対応するなど、各地区との連携を深めながら、国語教育の振興と充実に努める。
- 3) 新入会員の確保及び会費納入会員の拡充を図るなど組織強化に努める。
- 4) 国語教育に関わる実践資料の収集や国語教育の振興につながる調査活動に努める。
- 5) 国語教育に関わる新鮮な情報の発信に努め、積極的な広報活動に努める。
- 6) 平成28年度北海道国語教育研究大会成功に向けて、道内各地との国語研究の交流を深める。
- 7) その他

### 3. 本年度の主な事業内容

- 1) 第71回北海道国語教育研究大会「網走大会」の開催
- 2) 全道常任委員会・大会会員総会の開催
- 3) 各種研究大会・研修会への参加及び派遣
- 4) 第二回語彙量調査の実施結果に基づく啓発活動及び授業提案
- 5) 「ことばのこよみ」の編集と発行検討
- 6) 夏の学習会の開催
- 7) 会報、研究物の発行、及び、ホームページの充実
- 8) 日常の研究実践資料の収集・提供
- 9) その他

#### 【全道大会等の開催地】

- 平成28年度（第71回）網走大会
- 平成29年度（第72回）釧路大会
- 平成30年度（第73回）函館大会
- 平成31年度（第74回）札幌大会
- 平成32年度（第75回）十勝・帯広大会
- 平成33年度（第76回）旭川大会
- 平成34年度（第77回）釧路大会
- 平成35年度（第78回）空知大会
- 平成36年度（第79回）函館大会
- 平成37年度（第80回）札幌大会

## 平成28年度 事務局活動計画

事務局長 若松 広美

### 1. 運営方針及び業務内容

北海道の小中学校における国語教育の振興と充実に資するために次の業務の推進に当たる。

- 1) 活動方針及び活動推進計画の作成と活動報告に関すること
- 2) 組織や事業の維持向上に関すること
- 3) 各地区組織との連携や連絡調整に関すること
- 4) 各局・各部の活動を推進していく上での連絡調整に関すること
- 5) 役員会、事務局会、常任委員会、大会会員総会等の開催に関すること
- 6) 関係機関(文科省、道教委、市教委、各教育局等)、他団体との連携に関すること
- 7) 関係機関、他団体への派遣に関すること
- 8) その他

### 2. 担当者及び主な業務内容

事務局長	齋藤 昇一	(啓明中)		・事務局の統括 ・活動方針、推進計画の作成 ・諸会議の開催 ・活動報告の作成 等
事務局次長	葛西 孝之	(宮の丘中)	(局長補佐)	・事務局長の補佐 ・諸会議開催の実務
			庶務部	・役員委員一覧の作成(会計局次長)
	吉井 政信	(ひばりが丘小)	小学部	・各局各部活動の支援 ・常任委員会等の準備 ・小中学部の活動支援・学習会の運営
	林 貞年	(前田小)	情報部	・連盟の夕べ等の準備 ・大会参加の集約等
			組織部	・情報部、組織部活動の支援 ・諸会議欠席者への資料送付
大田 利幸	(太平中)	(研究部)	・研究大会開催業務 ・研究部活動の支援等 ・学習会の運営	
木村 佳子	(あやめ野中)	中学部	・大会会員総会の企画運営等 ・小中学部の活動支援	
研究	高橋 伸	(向陵中)	研究部	・研究大会開催業務 ・全道研究大会の支援等

### 3. その他業務の担当者

- 1) 全小国研 北海道代表理事 川 嶋 英 輝 全小国研 北海道事務局 若 松 広 美
- 2) 全中国研 北海道代表理事 齋 藤 昇 一 全中国研 北海道事務局 葛 西 孝 之

### 4. 年間推進計画

別紙参照

平成28(2016)年度 北海道国語教育連盟 諸会議年間計画 H28.05.21版

4月			5月			6月			7月			8月			9月		
1	金	入学受付	1	日		1	水		1	金		1	月		1	木	
2	土		2	月		2	木		2	土		2	火		2	金	
3	日		3	火	憲法記念日	3	金		3	日		3	水		3	土	
4	月		4	水	みどりの日	4	土		4	月		4	木		4	日	
5	火		5	木	こどもの日	5	日		5	火		5	金		5	月	
6	水	小・中 始業式 小 入学式	6	金		6	月	事務局会議・ 正副部長会③	6	水		6	土		6	火	
7	木	中 入学式	7	土		7	火		7	木		7	日		7	水	
8	金		8	日		8	水		8	金		8	月		8	木	事務局会議・ 正副部長会④
9	土		9	月		9	木		9	土		9	火		9	金	(道小小樽大会)
10	日		10	火		10	金		10	日		10	水		10	土	(道小小樽大会)
11	月		11	水		11	土		11	月		11	木	山の日	11	日	
12	火	事務局会議	12	木		12	日		12	火		12	金		12	月	
13	水		13	金		13	月		13	水		13	土		13	火	
14	木		14	土		14	火		14	木		14	日		14	水	
15	金		15	日		15	水		15	金		15	月		15	木	
16	土	事務局会議・ 正副部長会①	16	月	事務局会議・ 正副部長会②	16	木		16	土		16	火		16	金	(道公教渡島・函館大会)
17	日		17	火		17	金		17	日		17	水		17	土	(道公教渡島・函館大会)
18	月		18	水		18	土	全小国研理事会	18	月	海の日	18	木		18	日	
19	火		19	木		19	日		19	火		19	金		19	月	敬老の日
20	水		20	金		20	月		20	水		20	土		20	火	
21	木		21	土	役員会・常任委 員会(ライフオート)	21	火		21	木		21	日		21	水	
22	金		22	日		22	水		22	金		22	月	小 始業式	22	木	秋分の日
23	土	拡大委員会 (計画確認・他)	23	月		23	木		23	土		23	火		23	金	
24	日		24	火		24	金		24	日		24	水		24	土	
25	月		25	水		25	土		25	月	小・中 終業式	25	木	中 始業式	25	日	
26	火		26	木	全中国研理事会	26	日		26	火		26	金		26	月	
27	水		27	金		27	月	事務局会議 (発送作業)	27	水		27	土		27	火	
28	木		28	土		28	火		28	木		28	日		28	水	
29	金	昭和の日	29	日		29	水		29	金		29	月		29	木	
30	土		30	月	事務局会議	30	木		30	土	夏の学習会 (サンプラザ)	30	火		30	金	(道中上川・旭川大会)
			31	火					31	日		31	水	事務局会議			

平成28(2016)年度 北海道国語教育連盟 諸会議年間計画

H28.05.21版

10月			11月			12月			1月			2月			3月		
1	土	(道中上川・旭川大会)	1	火		1	木		1	日	元日	1	水		1	水	
2	日		2	水		2	金		2	月	振替休日	2	木		2	木	
3	月		3	木	文化の日	3	土		3	火		3	金		3	金	
4	火		4	金		4	日		4	水		4	土		4	土	
5	水		5	土		5	月		5	木		5	日		5	日	
6	木		6	日		6	火		6	金		6	月		6	月	
7	金		7	月		7	水		7	土		7	火		7	火	
8	土		8	火		8	木		8	日		8	水		8	水	
9	日		9	水		9	金		9	月	成人の日	9	木		9	木	
10	月	体育の日	10	木		10	土		10	火		10	金		10	金	
11	火		11	金		11	日		11	水		11	土	建国記念の日	11	土	
12	水		12	土		12	月		12	木		12	日		12	日	
13	木		13	日		13	火		13	金		13	月	事務局会議	13	月	
14	金	第71回網走大会	14	月	事務局会議	14	水		14	土		14	火		14	火	
15	土		15	火		15	木		15	日		15	水		15	水	中 卒業式
16	日		16	水		16	金		16	月	中 始業式	16	木		16	木	
17	月		17	木	全中国研鳥取大会	17	土		17	火		17	金	事務局会議・正副部長会⑥	17	金	小 卒業式
18	火		18	金	全中国研鳥取大会	18	日		18	水	小 始業式	18	土		18	土	
19	水		19	土		19	月		19	木		19	日		19	日	
20	木		20	日		20	火		20	金		20	月		20	月	春分の日
21	金		21	月	事務局会議・正副部長会⑤	21	水		21	土		21	火		21	火	
22	土		22	火		22	木	小 終業式	22	日		22	水		22	水	
23	日		23	水	勤労感謝の日	23	金	天皇誕生日	23	月		23	木		23	木	
24	月		24	木		24	土		24	火		24	金		24	金	小・中 修了式
25	火		25	金		25	日		25	水		25	土		25	土	
26	水		26	土		26	月	中 終業式	26	木		26	日		26	日	
27	木	全小国研東京大会	27	日		27	火		27	金		27	月		27	月	
28	金	全小国研東京大会	28	月		28	水		28	土		28	火		28	火	
29	土		29	火		29	木		29	日					29	水	
30	日		30	水		30	金		30	月					30	木	
31	月					31	土		31	火					31	金	

## 北海道国語教育連盟 事務局・会計局・各部 年間業務内容一覧

	事 務 局	会 計 局	庶 務 部
4 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○新年度連盟役員・委員名簿の作成と委嘱状の発送                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・在札役員会で、役員・事務局・正副部長等を決定</li> <li>・事務局と組織部・庶務部で異動名簿を基に名簿の作成</li> <li>・在札役員で分担し、各委員へ受諾の打診</li> <li>・委嘱状の作成及び発送（事務局・庶務部）</li> </ul> </li> <li>○拡大委員会の開催                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・各局及び各部の資料の綴じ込み（事務局・庶務部）</li> <li>・常任委員会及び懇親会の役割分担や準備手順の確認</li> <li>・常任委員会及び懇親会の案内発送（事務局・庶務部）</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※連盟派遣講師・理事会等の旅費</li> <li>各種配付物郵送費は随時</li> <li>※広告料等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○活動計画作成                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・拡大委員会、常任委員会等の案内発送</li> </ul> </li> <li>○委嘱状の作成・発送</li> </ul>
5 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○正副部長会・庶務部会の開催                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・常任委員会の資料の綴じ込み</li> <li>・常任委員会の出欠確認やしおり作成</li> <li>・常任委員会の標示物や胸札等の作成状況の確認</li> <li>・常任委員会進行の最終確認</li> </ul> </li> <li>○常任委員会及び懇親会の運営                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・会場の設営（受付・机上の名札・一文字等）</li> <li>・当日の司会</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○会計報告</li> <li>○予算立案</li> <li>○年間活動計画の作成（常任委員会で提案）                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・研究大会開催地への補助支給</li> <li>・旅費補助支給</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○常任委員会・懇親会の準備作業                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・資料の帳合、名札、標示物等の作成</li> </ul> </li> <li>○常任委員会・懇親会の受付業務</li> </ul>
6 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○事務局会・正副部長会の開催                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・全道全国大会へ向けての準備（大会委嘱状や第2次案内等）</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○機関紙等郵送の封筒作成</li> <li>○会費納入振込用紙作成・郵送</li> </ul>	
7 8 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○全道全国大会参加調査票の発送・第1次集約                             <ul style="list-style-type: none"> <li>（対象：在札役員・常任委員・正副部長・部員）</li> </ul> </li> <li>○機関紙等の発送（事務局・庶務部・情報部）</li> <li>○夏の学習会開催運営</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○全小国研、全中国研負担金の支払い</li> <li>○機関紙印刷代、郵送代</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○全道全国大会参加体制づくり開催</li> <li>○全道全国大会2次案内発送作業</li> </ul>
9 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○事務局会・正副部長会の開催                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・大会参加最終集約　・参加要領等の確認</li> <li>・連盟会費徴収要領、会員募集等の確認</li> <li>・研究部関係の事前打合せ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○連盟会費納入の案内</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○全道全国大会参加者集約作業</li> <li>○機関紙発送作業</li> </ul>
10 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○全道(10月14日)全国大会(小学校10月27・28 東京大会 / 中学校11月17・18 鳥取大会)</li> <li>・連盟役員会の運営　・大会会員総会の運営</li> <li>・感謝状の準備　・礼状発送</li> <li>※全小国研、全中国研、十四大都市中国研等の参加集約</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○全道全国大会                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・会費徴収</li> <li>・各種打合せ等旅費、役員挨拶回り旅費の支給</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○全道全国大会参加者集約</li> </ul>
11 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○全道全国大会の事後作業（大会報告・機関紙作成着手）</li> <li>○全小国研、全中国研、十四大都市中国研等への参加</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ドメイン維持料の支払い（連盟HP）</li> </ul>	
12 1 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○事務局会・正副部長会の開催                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業報告会に向けて　・大会研究集録等の発送</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○研究集録作成代補助                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・研究集録郵送代</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○全道全国大会研究集録の発送作業</li> </ul>
2 3 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>○事務局会・正副部長会の開催                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・各局、各部の年間活動計画</li> <li>・新年度の活動計画案作成へ向けて</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○会計業務の集約</li> <li>○会計監査</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○活動報告等作成、年度反省</li> </ul>

## 北海道国語教育連盟 事務局・会計局・各部 年間業務内容一覧

	研究部	情報部	組織部	小学部	中学部
4月	○活動計画の作成	○業務内容の作成と共通理解	○活動計画の作成	○業務計画立案	○年間活動計画の作成
5月	○役員会、常任委員会で年間計画・研究主題等の提案 今年度網走大会での授業・提言内容の提案	○機関紙編集会議 ・ページ割付検討 ・執筆者選定 ○HP 検討会議 ・内容検討、HP 更新	○活動計画の提案 ・常任委員会の会場で会費徴収業務（会計局への協力） ○「ことばのこよみ」作成構想 ○新規会員勧誘文書の作成	○常任委員会における年間計画提案と各地区研究の把握	○役員会、常任委員会で年間計画の提案
6月	○各地区との交流学习会	○機関紙編集会議 ・原稿執筆者へ依頼状発送 ・機関紙原稿編集作業開始 ・印刷会社とのスケジュール確認（会計局との連携） ※HP 随時更新	○会費納入依頼文書作成（会計局への協力）	○学習会の計画立案	○学習会の計画立案
7・8月	○各分科会との情報交流 大会への参加体制作り ○各地区との情報交流、「夏の学習会」開催	○機関紙編集会議 ・原稿集約第一校入稿 ・第二校入稿（8月下旬） ※HP 随時更新 ○学習会の取材資料更新	○夏の学習会における会員募集 ○郵便振込による会員募集開始	○夏の学習会	○各地区の情報収集・交流 ○夏の学習会
9月	○網走大会への参加体制づくり	○機関紙編集会議 ・機関紙最終チェック ・機関紙発送（庶務部と連携） ※HP 随時更新	○全道大会用会員募集文書の作成	○全道全国大会への参加体制確認	○全道全国大会への参加体制確認
10月	○71 回網走大会開催 ○国語教育連盟総会	○第 71 回網走大会関係業務 ・大会取材、記録 ・HP にて広報	○第 71 回網走大会会場で会員募集	○全道全国大会での小学校研究の動向把握と全道各地との交流	○全道全国大会参加・各地区の研究推進、研究内容の交流把握
11月	○29 年度大会へ向けての研究推進	○第 71 回網走大会HP に資料更新 ○HP 検討会議 ・来年度に向けて検討	○全道全国大会の反省	○小学校研究の集約	○研究の成果と反省集約
12月	○研究のまとめ	○機関紙に関わる反省	○会費納入状況の確認・会員募集（会計局との連携）	○小学校研究の集約	○各地区の情報収集・交流
2・3月	○年度反省・次年度推進計画構想	○今年度の取組についてのまとめ ○次年度に向けての年間計画作成着手	○年度反省、次年度の方針の検討 ・役員会、正副部長会での活動報告	○次年度小学校活動計画の見通 ○活動報告	○年度反省、年間活動報告の作成と報告、次年度研究計画の立案

## 平成27年度 北海道国語教育連盟 事業報告

月	事業	備考
4	異動状況の把握、委嘱状の作成・発送 4/9 事務局会 4/9 正副部長会 4/11 拡大委員会 4/18 全道大会一次案内発送	
5	事務局会 5/11 正副部長会 5/11 全道大会会提言依頼、助言依頼 連盟役員会 5/16、常任委員会、懇親会 5/16 事務局会5/22 全中国研理事会 5/20(東京)	理事派遣
6	事務局会6/4 正副部長会 6/4 全小国研理事会 6/20(東京) 夏の研究交流学習会案内発送	理事派遣
7	全道大会二次案内発送 7月吉日 講師派遣 網走第三中学校 高橋伸先生 7/16	講師派遣
8	夏の研究交流学習会(上田 祐二氏北海道教育大学旭川校 教授他発表者四名) 8/1 事務局会8/31	
9	事務局会9/7、正副部長会 9/7 第21回どうしん私とぼくの小学生新聞グランプリ審査9/30 第65回全国小・中学校作文コンクール審査	
10	連盟役員会 10/22 全道大会旭川大会 10/23 大会レセプション開催・研究紀要発行 大会会員総会 10/23 全中国研愛媛大会参加 10/12・13(理事・事務局員)	理事派遣
11	全道大会に関わる報告書(お礼)提出 (道教委・後援機関など) 事務局会11/17 正副部長会11/20 全小国研新潟大会参加 11/28・29(理事)	理事派遣
12	講師派遣 網走国語研究会 高橋伸先生 12/17	講師派遣
1	平成27年度「青少年に夢と希望を」作文コンクール審査	
2	冬の研究交流学習会2/6(佐野比呂己氏北海道教育大学釧路 校教授 他発表者三名 語彙量調査中間まとめ発表) 研究集録発行・発送作業2/ 事務局会 2/15 正副部長会 2/17	

### <後援事業>

- ① 第60回 全道学校書道展(主催 北海道書道教育連盟、毎日新聞北海道支社)
- ② 第68回 北海道学生書道展覧会(主催 北海道書道教育連盟、北海道新聞社)

### <協賛(広告)>

- ① 北海道通信社

### <協力>

- ① 第65回 全国小・中学校作文コンクール(主催 読売新聞社)
- ② 第21回 どうしん 私とぼくの小学生新聞グランプリ(主催 北海道新聞社、他)
- ③ 平成27年度「青少年に夢と希望を」作文コンクール(主催 北海道教育振興会)

## 会 計 局 活 動 計 画

### 1 担当者

局長 荻原 啓  
 【札幌市・厚別南中】  
 次長 西村 裕子  
 【札幌市・八軒小】  
 木村 佳子  
 【札幌市・あやめ野中】

### 2 業務

#### (1) 予算の立案と執行

① 各部と連携して、適切な会計業務を行う。

#### (2) 会費徴収

① 常任委員会、学習会、研究大会などの際に、組織部と協力して会費徴収を行う。

② 会費納入依頼文書と郵便振込用紙の発送を行う。

③ 必要に応じて督促を行い、会費納入率を上げる。

#### (3) 協賛金の依頼

① 研究大会広告掲載等の依頼を行い、財源を確保する。

② 必要に応じて研究大会時に協賛広告集の作成をする。

#### (4) 会員名簿作成

① 各地区委員、組織部、情報部と協力して、異動状況を把握する。

② 事務局と連携して、名簿作成を迅速に行う。

### 3 年間計画

4月	名簿作成、活動計画・予算案作成、会費徴収（諸会議）	会計業務
5月	連盟名簿完成、会費徴収（常任委員会）	
6月	会費納入依頼文書等の作成・発送	
7月	郵便振込による会費納入開始、協賛金の依頼	
8月	会費徴収（夏の学習会）	
10月	会員徴収（北海道国語教育研究大会網走大会）	
11月	会費納入状況把握 会費督促文書の発送	
12月	大会研究収録送付会員の把握	
1月	会費督促	
2月	年度反省・次年度の方針の検討、会費徴収（冬の学習会）	
3月	会計決算、会計監査、会員異動調査	↓

## 平成27年度 北海道国語教育連盟 一般会計 決算

## 1 収入

(単位：円)

項目	H27予算額	決算額	残額	内 訳
繰越金	95,145	95,145	0	
会 費	690,000	661,500	-28,500	3,000円×221名（研究集録分1500円返却）
協賛金	250,000	280,000	30,000	広告料
学習会	200,000	154,000	-46,000	学習会参加料
基金補助	50,000	500,000	450,000	
雑収入	32	53	21	銀行利息
計	1,285,177	1,690,698	405,521	

## 2 支出

(単位：円)

項目	H27予算額	決算額	残額	主 な 内 訳	
事務局費	役員会費	10,000	5,184	4,816	名刺
	常任委員会費	150,000	151,476	-1,476	会場費、旅費補助
	事務局会・正副部長会費	10,000	10,000	0	会場費
	事務用品費	80,000	40,866	39,134	封筒、用紙、タックシール、額縁
	通信・渉外費	20,000	15,656	4,344	大会案内等発送費
	各種旅費補助	175,000	170,214	4,786	全小・全中旅費補助
	講師派遣費	30,000	41,280	-11,280	次期大会開催地講師派遣（網走、北見）
各部活動費	会計局	45,000	44,878	122	会費納入郵送料 郵券 協賛広告集印刷費
	庶務部	10,000	8,157	1,843	委嘱状・常任委員会・全中国研案内発送
	組織部	10,000	0	10,000	
	情報部	80,000	106,202	-26,202	機関紙印刷・発送、HPレンタルサーバー・ドメイン、研究集録発送
	研究部	150,000	146,522	3,478	語彙量調査用紙・アンケート用紙、調査発送費
	小学部	10,000	13,850	-3,850	夏の学習会郵送料
	中学部	10,000	14,894	-4,894	冬の学習会郵送料
事業	学習会	150,000	238,000	-88,000	会場費 講師謝金 講師・発表者懇親会補助
その他	分担金	40,778	40,778	0	全小・全中国研分担金 手数料
	広告費	33,264	43,200	-9,936	北海道通信広告掲載
	研究大会補助金	260,000	260,864	-864	開催地補助金 研究集録印刷費補助 手数料
予備費	11,135	0	11,135		
計	1,285,177	1,352,021	-66,844		

収入決算額 1,690,698  
 支出決算額 1,352,021  
 差引残額 338,677

【次年度へ繰越 338,677円】

平成28年3月31日

以上のように決算いたしました。

監査の結果相違ありません。

会計局長

会計監査（常任委員）

藤川 尚子 印

濱野 昌子 印

黒澤 敏行 印

## 1 収入

(単位:円)

項目	H27予算額	決算額	H28予算額	増減	内 訳
繰越金	95,145	95,145	338,677	243,532	
会 費	690,000	661,500	690,000	0	3,000×230
協賛金	250,000	280,000	250,000	0	広告料他
学習会	200,000	154,000	150,000	-50,000	参加料(夏冬)
基金補助	50,000	500,000	50,000	0	
雑収入	32	53	32	0	銀行利息他
計	1,285,177	1,690,698	1,478,709	193,532	

## 2 支出

(単位:円)

	項目	H27予算額	決算額	H28予算額	増減	主 な 内 訳
事務局費	役員会費	10,000	5,184	10,000	0	名刺
	常任委員会費	150,000	151,476	150,000	0	会場費、旅費補助
	事務局会・正副部長会費	10,000	10,000	10,000	0	会場費
	事務用品費	80,000	40,866	80,000	0	封筒、インク、用紙、ラベルシート
	通信・渉外費	20,000	15,656	20,000	0	発送費
	各種旅費補助	175,000	170,214	175,000	0	全小・全中理事会旅費補助
	講師派遣費	30,000	41,280	40,000	10,000	次年度全道大会開催地講師旅費補助
各部活動費	会計局	45,000	42,500	45,000	0	会費納入案内発送、協賛広告集印刷
	庶務部	10,000	8,157	10,000	0	各種案内、委嘱状発送
	組織部	10,000	0	10,000	0	会員募集案内
	情報部	80,000	106,202	120,000	40,000	機関紙印刷・発送、ドメイン変更
	研究部	150,000	146,522	50,000	-100,000	学習会資料代他
	小学部	10,000	13,850	15,000	5,000	用紙、学習会郵送料
	中学部	10,000	14,894	15,000	5,000	用紙、学習会郵送料
事業	学習会	150,000	238,000	150,000	0	会場費 講師謝金 用紙代
その他	分担金	40,778		40,778	0	全小・全中国研分担金
	広告費	33,264	43,200	45,000	11,736	北海道通信広告掲載
	研究大会補助金	260,000	260,864	260,000	0	開催地補助、研究集録印刷費補助
	予備費	11,135	0	232,931	221,796	
	計	1,285,177	1,308,865	1,478,709	193,532	

平成28年度 北海道国語教育連盟  
**庶務部活動計画**

庶務部長 奥崎 敏徳

1. 担当

部長	奥崎 敏徳 (発寒西小学校)
副部長 (小)	都築 典子 (東橋小学校)
副部長 (中)	高橋 松志 (常盤中学校)
部員 (小)	
同	大久保 康 (美香保小学校)
同	清水 由美 (中の島小学校)
同	安尻 太郎 (西岡小学校)
同	工藤 真理 (平岸高台小学校)
同	佐藤 友美 (北九条小学校)
同	杉村 希 (白楊小学校)
同	赤平 沙絵 (北小学校)
同	井内 美里 (新琴似緑小学校)
同	片山 俊明 (幌南小学校)
部員 (中)	山下 美央 (米里中学校)
同	蜂屋 陽子 (白石中学校)
同	紺野 翔太 (屯田北中学校)

2. 業務と分担

庶務部は各部の業務が円滑に進められるように連絡、調整、支援に当たることで、国語連盟の諸活動が組織として成果が上がるように活動することを主な業務とする。

○業務

- ① 庶務部活動計画の作成
- ② 総会・常任委員会・役員会等の開催に係る事務的業務
- ③ 総会・常任委員会決定事項についての関係者・機関への情報提供
- ④ 正副部長会議等に係る事務的業務
- ⑤ 委嘱・派遣などに係る事務的業務
- ⑥ 各地区組織、各部活動、他団体との連絡・調整に係る事務的業務
- ⑦ 連盟事業活動(機関誌含む)に係る文書の収受、作成、発送、保管
- ⑧ 他の部に属さない業務  
 (全道大会参加体制づくり、懇親会の企画・運営、連盟業務の効率化と経費節約に関する調査・改善等)

○分担

- ※①～⑤及び⑧は部長が所轄し、副部長が担当する。
- ※⑥は副部長(中)が所轄し、中学校部員が主に担当する。
- ※⑦は副部長(小)が所轄し、小学校部員が主に担当する。

3. 年間推進計画

4 月	活動計画案作成 拡大委員会案内状作成・発送 委嘱状の作成・発送 常任委員会案内状作成・発送
5 月	常任委員会・懇親会準備 常任委員会懇親会の受付業務(21日)
6 月	小中合同夏の研究交流学習会案内状発送
7 月	網走大会2次案内発送作業 夏の研究交流学習会の受付業務
8 月	小中合同夏の研究交流学習会
9 月	機関誌発送関係業務 網走大会への札幌関係参加者の集約開始
10 月	第71回網走大会参加(14日)
11 月	
12 月	
1 月	
2 月	網走大会研究集録発送業務 年度反省(活動報告作成)

# 情報部活動計画

## 1. 担当者

部長 (中)	竹内 義人	札幌市立手稲中学校
副部長 (小)	藤平 拓二	札幌市立平岡中央小学校
	(中) 鈴木真之介	北海道教育大学附属札幌中学校
部員 (小)	阿部 剛久	札幌市立美しが丘小学校
	伊藤健士郎	札幌市立栄北小学校
	香川 寛樹	札幌市立厚別北小学校
	山本 辰也	札幌市立丘珠小学校
	黒澤 英靖	札幌市立幌西小学校
	(中) 佐藤 秀子	札幌市立山鼻中学校
	加賀 一	札幌市立屯田北中学校
	小手川悠加	石狩市立花川南中学校

## 2. 業務内容

### <基本方針>

- ・各部から寄せられた活動内容や連絡事項及び研究会などの案内や情報などを、機関紙やHPに掲載することで、国語教育連盟の活動を北海道の会員及び国語教育に関心をもつ方々に広く情報を提供していくことを主な業務とする。
- ・機関紙やHPを通して、北海道の連盟各地区との連携や交流を充実させていく。
- ・研究部と連携し、各種調査に関わる情報処理を担当する。

### ❖部長

- ・情報部統括，他の部との連絡調整
- ・機関紙及びHPの企画立案統括
- ・編集会議の立案・運営・派遣依頼

### ❖副部長

- ・機関紙関係・・・企画，原稿依頼及び依頼文書発送，玉稿礼状の発送
- ・HP関係・・・企画，取材，運営の推進
- ・機関紙記録保管
- ・機関紙等の印刷業者対応

### ❖部員

- ・機関紙の取材・編集・校正
- ・HPの取材・作成・更新
- ・各種調査の情報処理

## 3. 推進計画及び日程

### ●機関紙関係

(1) 機関紙第 <u>175</u> 号の企画編集会議	平成28年	5月中旬
原稿取材依頼	平成28年	6月中旬
原稿編集校正	平成28年	7月下旬
原稿締め切り	平成28年	8月上旬
印刷業者入校	平成28年	8月中旬
(2) 機関紙第 <u>175</u> 号の発送	平成28年	9月中旬予定

●HP 関係

HP の編集会議	平成 28 年 5 月中旬 (機関紙班と合同)
HP の主な更新	平成 28 年 5 月 常任委員会
	平成 28 年 8 月 夏季学習会 (予定)
	平成 28 年 10 月 網走大会

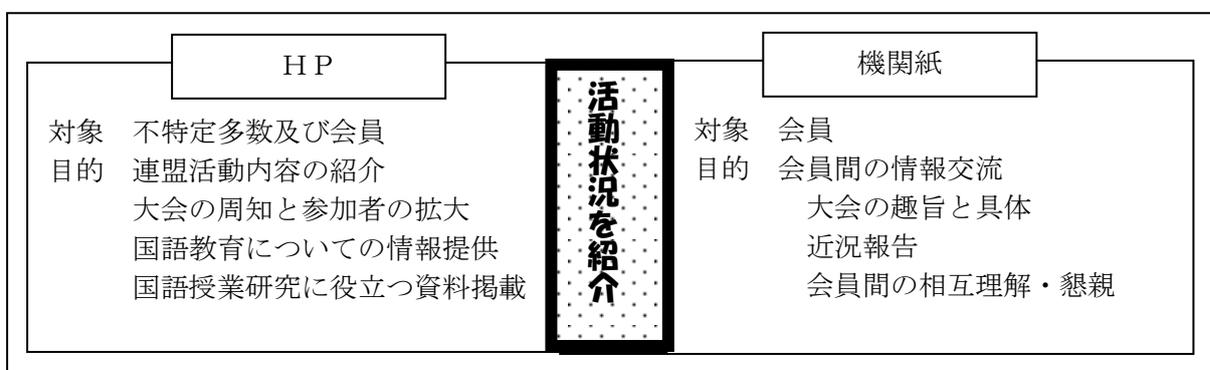
※編集会議終了後、研究大会第 2 次案内・申込書、指導案や授業資料等、地区の情報、学習会資料等の情報を収集・整理して随時更新していく。

※会員の情報変更掲示板を適切に管理する。

●各種調査の情報処理

(あれば) 研究部の計画に沿って行う。

4. 機関紙及び HP の役割とその内容



1 機関紙の役割

- ①会員だからこそ欲しい情報を提供
  - ★ニーズにあった情報
  - 現役会員には研究に役立つ情報を、OB 会員には研究情報に合わせて連盟活動の近況報告を
- ②国語研究人だからこそ欲しい情報を提供
  - ★各地区からの実践を幅広く掲載することで研究情報の共有
  - ★研究大会の詳細 (研究主題解説、分科会の内容)
- ③世代をつなぐ役割を
  - ★現役間、現役←→OB 間で交流を深める
- ④会員間の親睦を深める
  - ★会員の紹介

2 HP の役割

- ①不特定多数に提供すべき情報の発信
  - ★連盟の活動内容の紹介
  - 大会の情報 (開催の趣旨・開催地・開催時期等) を提供することにより参加者の拡大をねらう
  - 活動状況 (各地区の活動紹介) OB 会員には 研究に役立つ情報と活動の近況報告を
- ②国語研究団体として国語教育に関心のある方々へ情報を提供 (会員ページ)
  - ★会員ページの充実を図る (情報変更にかかる掲示板設置)
  - 指導案やワークシート等の実践紹介
  - 各地区からの実践を幅広く掲載することで研究情報の共有
  - 連盟主催の学習会の資料等を掲載

## 組 織 部 活 動 計 画

組織部長 金田 昭孝

### 1 担当者

部長  
金田 昭孝 【札幌市・新川中】  
副部長  
須藤 慎也 【札幌市・真駒内桜山小】  
小熊 剛彰 【札幌市・羊丘中】  
部員  
井上 絵里 【札幌市・二条小】  
菅又 隆之 【札幌市・日章中】  
篠原 一郎 【札幌市・手稲中】  
石川 容子 【札幌市・八軒東中】

### 2 業務内容

- ①会員募集
  - ・ 会員募集文書作成、発送
  - ・ 大会時等における新規会員募集
- ②年度末の異動に関わる会員の動向調査
- ③協賛広告の募集
- ④（「ことばのこよみ」の作成の構想）
- ⑤組織確立

### 3 年間推進計画

4月	年度末異動に関わる動向調査 ～会計局への協力 活動計画案作成
5月	活動計画提案 会員募集、会費徴収（常任委員会） ～会計局への協力 新規会員勧誘文書の作成
8月	夏の学習会における会員募集、会費徴収 ～会計局への協力 協賛広告掲載企業への連絡 ～事務局・会計局への協力
9月	全道大会用会員募集文書作成・発送
10月	会員募集、会費徴収（第71回北海道国語研究大会網走大会）
11月	全道大会の反省
1月	（「ことばのこよみ」作成の構想）
2月	年度反省、次年度の方針の検討

## 小学部 年間活動計画

1. 担当者
- |     |       |               |
|-----|-------|---------------|
| 部長  | 吉田典史  | (札幌市立山の手小学校)  |
| 副部長 | 松尾奈美樹 | (札幌市立円山小学校)   |
| 部員  | 北山裕規  | (札幌市立新川中央小学校) |
|     | 及川学   | (札幌市立日新小学校)   |
|     | 田村崇志  | (札幌市立二十四軒小学校) |
|     | 下坂卓也  | (札幌市立中央小学校)   |
|     | 鈴木浩太  | (札幌市立有明小学校)   |
|     | 廣川友太  | (札幌市立桑園小学校)   |
|     | 岡洋平   | (札幌市立上白石小学校)  |
|     | 安岡剛   | (札幌市立幌南小学校)   |
|     | 橋本怜奈  | (札幌市立山の手小学校)  |

### 2. 業務内容

- 1) 小学校研究推進の企画・運営
  - ・業務の推進に当たり、小学校の国語科教育における課題と新学習指導要領の動向を意識しつつ、これまでの連盟研究の流れを踏まえ、研究の推進に寄与できるような活動の企画・運営を行う。
- 2) 小学校研究組織の確立・拡充
  - ・中学部並びに研究部と連携し、小中合同の学習会を企画し、研究組織としての凝集性が高まるようにするとともに一層の拡充が図られるようにする。なお、学習会の講師に関しては、研究部と連携して選定準備を行う。
  - ・全道大会を通じて全道各地との研究や実践の交流を図り、今後に向けての小学校研究の課題と方向性を明らかにする。

### 3. 年間活動計画

月	活動内容
4	・年間活動計画の立案
5	・常任委員会において年間計画の提案
6	・夏の研究交流学習会の企画立案（案内作成・送付）
7	・夏の研究交流学習会参加集約 学習会・懇親会準備
8	・夏の研究交流学習会の実施
9	・学習会アンケート集約 事務局へ報告
10	・全道大会への参加・各地との交流 ・全道全国大会における小学校研究の動向把握
11	・北海道大会の成果・課題のまとめ
12	・各地区小学校研究の交流・情報集約
1	
2	・活動報告・次年度に向けての成果と課題の整理
3	・次年度小学部活動計画の見直し

## 平成28年度 中学部 年間活動計画

- 1. 担当者**
- 部長： 横井 美史 (札幌市立美香保中学校)  
 副部長： 新津 智哉 (札幌市立中央中学校)  
 部員： 多田 真一 (札幌市立北都中学校)  
       綿谷 聡 (札幌市立白石中学校)  
       富岡亜希子 (札幌市立北都中学校)  
       杉田 勝 (札幌市立南ヶ丘中学校)  
       濱欠 英樹 (札幌市立藻岩中学校)  
       木村 尚仁 (札幌市立篠路西中学校)

**2. 業務内容**

- (1) 中学校の研究の企画・推進（研究部との連携）とそのまとめ
- (2) 中学校の組織の拡充（組織部との連携）とその活性化
  - ・今日的な中学校国語科教育の課題を明らかにするとともに、これまでの連盟の研究実践の流れを踏まえた活動を推進する。
  - ・学習者主体の授業を旨とし、実生活に生きてはたらく言葉の力を追究する。
  - ・各教科等の学習を横断する言語活動の基盤ともなる国語の能力を身に付けることを重視し、言語活動の充実を図る授業の創造に努める。
  - ・研究の交流と進化、人的な輪の広がりのために、小中合同で夏の学習会を企画し、連盟研究組織の拡充を図っていく。なお、学習会講師に関しては、小学部研究部と連携して選定準備を行う。
  - ・第71回北海道国語教育研究大会網走大会（10月14日）に向けた計画の推進と準備を進め、中学校研究の課題と方向を明らかにする。

**3. 活動計画**

月	活 動 内 容
4月	年間活動計画案の作成
5月	役員会・常任委員会で年間計画の提案
6月	夏の研究交流学習会へむけた準備
7月	↓
8月	
9月	学習会反省 全道・全国大会の運営及び参加体制の確認
10月	第71回 北海道国語教育研究大会（網走大会） 全道・全国との交流
11月	大会の成果と課題のまとめ
12月	↓
1月	
2月	次年度へ向けた活動計画の見通し
3月	年度反省 年間活動報告書の作成と報告