

平成22年度 全体事業計画

事務局長 福 田 信 一

1. はじめに

今年度は、10月22日（金）に、第65回北海道国語教育研究大会函館大会が開催される。大会研究主題「生き生きとした言語活動を通して、確かな国語の力をはぐくむ授業の創造」のもと、前年度札幌大会の研究成果や課題を踏まえた活発な研究討議が行われるように全道各地の実践的な研究を結集していくことが重要であると考えます。

北海道の国語教育を向上・発展させていくためには、会員一人一人が学習指導要領に示された国語の目標や内容等について共通理解を図りながら、それぞれの国語教室で行われている日々の実践を持ち寄って協同研究することが何よりも大切である。本連盟では、全道各地で開催する研究大会を中核に据えつつ、全国各地の研究大会・研修会にも参加・派遣できる体制を整え、活発な研究活動が展開できるよう努めていきたい。新しい学習指導要領、全国の国語教育の動向にしっかりと目を向け、今後も北海道の児童・生徒に相応しい国語教育のあるべき姿を追い求める研究組織でありたいと考える。

2. 活動の基本方針

- 1) 北海道国語教育研究大会の成功を期し、文科省や道教委、教育関係諸団体との連携を密にするとともに、研究活動の充実に資する情報交流の活性化に努める。
- 2) 講師派遣の要請に積極的に対応するなど、各地区との連携を深めながら、国語教育の振興と充実に努める。
- 3) 新入会員の確保及び会費納入会員の拡充を図るなど組織強化に努める。
- 4) 国語教育に関わる実践資料の収集や国語教育の振興につながる調査活動に努める。
- 5) 国語教育に関わる新鮮な情報を発信するなど、積極的な広報活動に努める。
- 6) その他

3. 本年度の主な事業内容

- 1) 第65回北海道国語教育研究大会函館大会の開催
- 2) 全道常任委員会・大会会員総会の開催
- 3) 各種研究大会・研修会への参加及び派遣
- 4) 夏・冬の学習会の開催（夏は文科省水戸部教科調査官に講演を依頼）
- 5) 会報、研究物の発行
- 6) 日常の研究実践資料の収集・提供
- 7) その他

【全道大会等の開催地】

- 平成21年度（第64回）札幌大会 第38回全国小学校国語教育研究大会北海道大会
平成22年度（第65回）函館大会
平成23年度（第66回）釧路大会
平成24年度（第67回）十勝・帯広大会
平成25年度（第68回）札幌大会 第43回全日本中学校国語教育研究協議会北海道大会
平成26年度（第69回）空知大会
平成27年度（第70回）旭川大会

平成22年6月5日

北海道国語教育連盟

平成22年度 事務局活動計画

事務局長 梅村 武仁

1. 運営方針及び業務内容

北海道の小中学校における国語教育の振興と充実に資するために次の業務の推進に当たる。

- 1) 活動方針及び活動推進計画の作成と活動報告に関すること
- 2) 組織や事業の維持向上に関すること
- 3) 各地区組織との連携や連絡調整に関すること
- 4) 各局・各部の活動を推進していく上での連絡調整に関すること
- 5) 役員会、事務局会、常任委員会、大会会員総会等の開催に関すること
- 6) 関係機関(文科省、道教委、市教委、各教育局等)、他団体との連携に関すること
- 7) 関係機関、他団体への派遣に関すること
- 8) その他

2. 担当者及び主な業務内容

事務局長	梅村 武仁	(澄川中)		・事務局の統括 ・活動方針、推進計画の作成 ・諸会議の開催 ・活動報告の作成 等	
事務局次長	総務	大友 裕之	(月寒中)	(局長補佐) 庶務部	・事務局長の補佐 ・諸会議開催の実務 ・役員委員一覧の作成(会計局次長) ・各局各部活動の支援 ・常任委員会等の準備
		川嶋 英輝	(新琴似北小)	情報部	・連盟の夕べ等の準備 ・大会参加の集約等
	研究	貴戸 紀彦	(南郷小)	研究部	・研究大会開催業務 ・全道研究大会の支援
		齋藤 昇一	(簾舞中)	小中学部	・研究部との連携 ・小中学部の支援

3. その他業務の担当者

- 1) 全小国研 北海道代表理事 福田 信一 全小国研 北海道事務局 新岡 敏雄
- 2) 全中国研 北海道代表理事 梅村 武仁 全中国研 北海道事務局 土佐林 仁

4. 年間推進計画

別紙参照

4月		5月		6月		7月		8月		9月	
1	木	入学受付	1	土		1	火		1	日	
2	金		2	日		2	水	事務局会議	2	月	校長学校経営研修
3	土		3	月	憲法記念日	3	木		3	火	教頭学校経営研修
4	日		4	火	みどりの日	4	金		4	水	
5	月		5	水	こどもの日	5	土	正副部長会③(連盟の タベ、他)	5	木	
6	火	小始業式 入学式中始業式	6	木		6	日		6	金	
7	水	中入学式	7	金		7	月		7	土	
8	木	事務局会議	8	土		8	火		8	日	
9	金		9	日		9	水		9	月	水戸部教科調 査官講演会
10	土	役員会・正副部長会①	10	月		10	木		10	火	
11	日		11	火		11	金		11	水	
12	月		12	水	事務局会義・正副部長 会②(常任委員会他)	12	土		12	木	
13	火		13	木		13	日		13	金	
14	水		14	金		14	月		14	土	
15	木		15	土	常任委員会 14:00ノースティ	15	火	郷土の日	15	日	
16	金		16	日		16	水		16	月	
17	土		17	月		17	木		17	火	
18	日		18	火		18	金		18	水	小始業式
19	月		19	水		19	土	連盟のタベ 18:00ノースティ	19	木	海の日
20	火		20	木		20	日		20	金	
21	水		21	金		21	月		21	土	
22	木		22	土		22	火	札教研全市研 究集会(午後)	22	日	
23	金		23	日		23	水		23	月	中始業式
24	土	拡大委員会(計画 確認・他)	24	月		24	木		24	火	
25	日		25	火		25	金		25	水	
26	月		26	水		26	土		26	木	
27	火		27	木		27	日		27	金	
28	水		28	金		28	月		28	土	
29	木	昭和の日	29	土		29	火		29	日	
30	金		30	日		30	水		30	月	
			31	月					31	火	

事務局会議
正副部長会④(函館
大会打合せ)

10月			11月			12月			1月			2月			3月		
1	金		1	月		1	水		1	土		1	火		1	火	
2	土		2	火		2	木		2	日		2	水		2	水	
3	日		3	水	文化の日	3	金		3	月		3	木		3	木	
4	月		4	木		4	土		4	火		4	金		4	金	
5	火		5	金		5	日		5	水		5	土		5	土	
6	水		6	土		6	月		6	木		6	日		6	日	
7	木		7	日		7	火		7	金		7	月		7	月	
8	金		8	月		8	水		8	土		8	火		8	火	
9	土		9	火		9	木		9	日		9	水		9	水	
10	日		10	水		10	金		10	月	成人の日	10	木		10	木	
11	月	体育の日	11	木		11	土		11	火	冬の学習会	11	金	建国記念の日	11	金	
12	火	札幌教研実践研究日(午後)	12	金	全中国研(神奈川県)	12	日		12	水	※1月11日～13日の中で	12	土		12	土	
13	水		13	土		13	月		13	木		13	日		13	日	
14	木		14	日		14	火		14	金	中始業式	14	月		14	月	
15	金		15	月		15	水		15	土		15	火		15	火 中卒業式	
16	土		16	火		16	木		16	日		16	水		16	水	
17	日		17	水		17	金		17	月		17	木		17	木	
18	月		18	木	政令指定都市国語研(福岡市)	18	土		18	火		18	金		18	金 小卒業式	
19	火		19	金	政令指定都市国語研(福岡市)	19	日		19	水	小始業式	19	土		19	土	
20	水		20	土		20	月		20	木		20	日		20	日	
21	木	役員会	21	日		21	火		21	金		21	月		21	月 春分の日	
22	金	国語連盟函館大会	22	月		22	水		22	土		22	火		22	火	
23	土		23	火	勤労感謝の日	23	木	天皇誕生日	23	日		23	水	事務局会議	23	水	
24	日		24	水	事務局会議	24	金	小中終業式	24	月		24	木		24	木	
25	月		25	木		25	土		25	火		25	金		25	金 小中修了・離任式	
26	火		26	金		26	日		26	水		26	土	正副部長会⑥(活動報告、他)	26	土	
27	水		27	土	正副部長会⑤(全国大会参加報告)	27	月		27	木		27	日		27	日	
28	木	全小国研北九州大会	28	日		28	火		28	金		28	月		28	月	
29	金	全小国研北九州大会	29	月		29	水		29	土					29	火	
30	土		30	火		30	木		30	日					30	水	
31	日					31	金		31	月					31	木	

北海道国語教育連盟 事務局・会計局・各部 年間業務内容一覧

	事 務 局	会 計 局	庶 務 部
4 月	<ul style="list-style-type: none"> ○新年度連盟役員・委員名簿の作成と委嘱状の発送 <ul style="list-style-type: none"> ・在札役員会で、役員・事務局・正副部長等を決定 ・事務局と組織部・庶務部で異動名簿を基に名簿の作成 ・在札役員で分担し、各委員へ受諾の打診 ・委嘱状の作成及び発送（事務局・庶務部） ○拡大委員会の開催 <ul style="list-style-type: none"> ・各局及び各部の資料の綴じ込む（事務局・庶務部） ・常任委員会及び懇親会の役割分担や準備手順の確認 ・常任委員会及び懇親会の案内発送（事務局・庶務部） 	<ul style="list-style-type: none"> ○会計報告 （役員・正副部長会） ※連盟派遣講師・理事会等の旅費 各種配付物郵送費は随時 ※広告料等 	<ul style="list-style-type: none"> ○活動計画作成 <ul style="list-style-type: none"> ・拡大委員会、常任委員会等の案内発送 ○委嘱状の作成・発送
5 月	<ul style="list-style-type: none"> ○正副部長会・庶務部会の開催 <ul style="list-style-type: none"> ・常任委員会の資料の綴じ込み ・常任委員会の出欠確認やしおり作成 ・常任委員会の標示物や胸札等の作成状況の確認 ・常任委員会進行の最終確認 ○常任委員会及び懇親会の運営 <ul style="list-style-type: none"> ・会場の設営（受付・机上の名札・一文字等） ・当日の司会 	<ul style="list-style-type: none"> ○年間活動計画の作成（常任委員会で提案） <ul style="list-style-type: none"> ・研究大会開催地への補助支給 ・旅費補助支給 	<ul style="list-style-type: none"> ○常任委員会・懇親会の準備作業 <ul style="list-style-type: none"> ・資料の帳合、名札、標示物等の作成 ○常任委員会・懇親会の受付業務
6 月	<ul style="list-style-type: none"> ○事務局会・正副部長会の開催 <ul style="list-style-type: none"> ・「連盟の夕べ」の役割分担や準備手順の確認 ・全道大会へ向けて準備（大会委嘱状や第2次案内） ・「連盟の夕べ」の出欠確認やしおり作成 ○「連盟の夕べ」の運営 <ul style="list-style-type: none"> ・会場の設営（受付・胸札・一文字等） ・司会進行 	<ul style="list-style-type: none"> ○機関紙等郵送の封筒作成 ○会費納入振込用紙作成・郵送 	<ul style="list-style-type: none"> ○「連盟の夕べ」の準備作業 <ul style="list-style-type: none"> ・案内状の作成 ・しおりの作成 ○「連盟の夕べ」の受付業務
7 ・ 8 月	<ul style="list-style-type: none"> ○全道大会参加調査票の発送・第1次集約 （対象：在札役員・常任委員・正副部長・部員） ○機関紙等の発送（事務局・庶務部・情報部） 	<ul style="list-style-type: none"> ○全小国研、全中国研負担金の支払い ○機関紙印刷代、郵送代 	<ul style="list-style-type: none"> ○全道大会参加体制づくり開催
9 月	<ul style="list-style-type: none"> ○事務局会・正副部長会の開催 <ul style="list-style-type: none"> ・大会参加最終集約 ・参加要領等の確認 ・連盟会費徴収要領、会員募集等の確認 ・研究部関係の事前打合せ 	<ul style="list-style-type: none"> ○連盟会費納入の案内 	<ul style="list-style-type: none"> ○全道大会参加者集約作業 ○機関紙発送作業
10 月	<ul style="list-style-type: none"> ○全道大会 <ul style="list-style-type: none"> ・連盟役員会の運営 ・感謝状の準備 ・礼状発送 ※全小国研、全中国研、十四大都市中国研等の参加集約 	<ul style="list-style-type: none"> ○全道大会 <ul style="list-style-type: none"> ・会費徴収 ・各種打合せ等旅費、役員挨拶回り旅費の支給 	<ul style="list-style-type: none"> ○全道大会参加者集約
11 月	<ul style="list-style-type: none"> ○全道大会の事後対応・作業（大会報告・機関紙作成着手） ○全小国研、全中国研、十四大都市中国研等への参加 	<ul style="list-style-type: none"> ○ドメイン維持料の支払い（連盟HP） 	
12 1 月	<ul style="list-style-type: none"> ○事務局会・正副部長会の開催 <ul style="list-style-type: none"> ・事業報告会に向けて ・大会研究集録等の発送 	<ul style="list-style-type: none"> ○研究集録作成代補助 ・研究集録郵送代 	<ul style="list-style-type: none"> ○全道大会研究集録の発送作業
2 ・ 3 月	<ul style="list-style-type: none"> ○事務局会・正副部長会の開催 <ul style="list-style-type: none"> ・各局、各部の年間活動計画 ・新年度の活動計画案作成へ向けて 	<ul style="list-style-type: none"> ○会計業務の集約 	<ul style="list-style-type: none"> ○活動報告等作成、年度反省

北海道国語教育連盟 事務局・会計局・各部 年間業務内容一覧

	研究部	情報部	組織部	小学部	中学部
4月	○活動計画の作成	○業務内容の作成と共通理解	○活動計画の作成	○業務計画立案	○年間活動計画の作成
5月	○役員会、常任委員会で年間計画・研究主題等の提案 次期釧路大会の研究構想	○機関紙編集会議 ・ページ割付検討 ・執筆者選定 ○HP検討会議 ・内容検討、HP更新	○活動計画の提案 ・常任委員会の会場で会費徴収業務(会計局への協力) ○新規会員勧誘文書の作成	○常任委員会における年間計画提案と各地区研究の把握	○役員会、常任委員会で年間計画の提案
6月	○各地区との交流	○機関紙編集会議 ・原稿執筆者へ依頼状発送 ・機関紙原稿編集作業開始 ・印刷会社とのスケジュール確認(会計局との連携) ※HP随時更新	○会費納入依頼文書作成(会計局への協力)	○学習会の計画立案	○各地区の情報収集
7・8月	○全中国研への参加体制づくり ○各地区との交流 ○次年度開催地区での学習会 ○学習会の開催	○機関紙編集会議 ・原稿集約第一校入稿 ・第二校入稿(8月中旬) ※HP随時更新	○郵便振込による会員募集開始	○夏の学習会	○各地区の情報収集・交流 ○夏の学習会
9月	○全小国研・函館大会への参加体制づくり	○機関紙編集会議 ・機関紙最終チェック ・機関紙発送(庶務部と連携) ※HP随時更新	○全道大会用会員募集文書の作成 発送	○全道大会への参加体制確認	○各地区の情報収集・交流
10月	○第65回函館大会開催	○函館大会関係業務 ・大会取材、記録 ・HPにて広報	○函館大会会場で会員募集	○全道大会での小学校研究の動向把握と全道各地との交流	○全道大会参加・各地区の研究推進、研究内容の交流把握
11月	○次期釧路大会の研究体制、研究主題構想	○HP検討会議 ・来年度に向けて検討		○小学校研究の集約	○研究の成果と反省集約
12月	○研究のまとめ	○機関紙に関わる反省	○会費納入状況の確認(会計局との連携)	○小学校研究の集約 ○冬の学習会	○各地区の情報収集・交流 ○冬の学習会
2・3月	○年度反省・次年度推進計画構想	○今年度の取組についてのまとめ ○次年度に向けての年間計画作成着手	○年度反省、次年度の方針の検討 ・役員会、正副部長会での活動報告	○次年度小学校活動計画の見通 ○活動報告	○年度反省、年間活動報告の作成と報告、次年度研究計画の立案

会 計 局 活 動 計 画

1 担当者

次長

佐藤 善紀【札幌市・厚別南中】

藤川 尚子【札幌市・苗穂小】

2 業務

本連盟の活動は、会員の会費を主とした予算によって支えられている。今年度も計画的かつ適切な予算執行を行い、活動に支障をきたさないようにする。

(1) 予算の立案と執行（別紙参照）

① 各部と連携して、適切な会計業務を行う。

(2) 会費徴収

① 常任委員会や研究大会などの場面で、組織部と協力して現金徴収を行う。

② 会費納入依頼文書と振込用紙の発送を、組織部と協力して行う。

③ 必要に応じて督促を行い、会費納入率を上げる。

(3) 会員名簿作成

① 各地区委員、組織部と協力して、異動状況を把握する。

② 事務局と連携して、名簿作成を迅速に行う。

(4) その他

3 年間計画

4月	連盟名簿作成、活動計画・予算案作成	会計業務
5月	連盟名簿完成、会費徴収（常任委員会）	
6月	会費納入依頼文書等の作成・発送	
7月	郵便振込による会費納入開始	
10月	会員徴収（北海道国語研究大会函館大会）	
11月	大会研究収録送付会員の把握	
12月	会費納入状況把握	
1月	会費督促	
2月	年度反省・次年度の方針の検討、会計決算	
3月	会計監査、会員異動調査	↓

庶務部活動計画

庶務部長 奥崎 敏徳

1. 担当

部長	奥崎 敏徳 (新川小学校)
副部長 (小)	吉田 典史 (山の手小学校)
同 (中)	高橋 松志 (常盤中学校)
部員 (小)	都築 典子 (幌南小学校)
同	安尻 太郎 (伏見小学校)
同	工藤 真理 (資生館小学校)
同	石原 和人 (元町小学校)
同	大久保 康 (元町小学校)
同	清水 由美 (二条小学校)
同	佐藤 友美 (北九条小学校)
同	杉村 希 (北九条小学校)
同	松尾 奈美樹 (円山小学校)
同	太田 沙絵 (北小学校)
部員 (中)	山下 美央 (清田中学校)
同	蜂屋 陽子 (柏中学校)

2. 業務と分担

庶務部は各部の業務が円滑に進められるように連絡、調整、支援に当たること、国語連盟の諸活動が組織として成果が上がるように活動することを主な業務とする。

○業務

- ① 庶務部活動計画の作成
- ② 総会・常任委員会・役員会等の開催に係る事務的業務
- ③ 総会・常任委員会決定事項についての関係者・機関への情報提供
- ④ 正副部長会議等に係る事務的業務
- ⑤ 委嘱・派遣などに係る事務的業務
- ⑥ 各地区組織、各部活動、他団体との連絡・調整に係る事務的業務
- ⑦ 連盟事業活動（機関誌含む）に係る文書の収受、作成、発送、保管
- ⑧ 他の部に属さない業務
（全道大会参加体制づくり、懇親会の企画・運営、連盟業務の効率化と経費節約に関する調査・改善等）

○分担

- ※①～⑤及び⑧は部長が所轄し、副部長が担当する。
- ※⑥は副部長（中）が所轄し、中学校部員が主に担当する。
- ※⑦は副部長（小）が所轄し、小学校部員が主に担当する。

3. 年間推進計画

4 月	活動計画案作成、拡大委員会案内状発送、委嘱状の作成・発送 常任委員会案内状発送
5 月	常任委員会・懇親会準備、懇親会受付業務（15日） 連盟の夕べ・案内状発送（12日）
6 月	各地区・関係機関・各部との連絡調整業務、連盟の夕べ開催準備 連盟の夕べ受付業務（19日）
7 月	函館大会2次案内発送作業
8 月	機関誌発送関係業務、函館大会参加体制作り
9 月	
10 月	函館大会参加（総会準備）
11 月	
12 月	函館大会研究集録発送業務
1 月	
2 月	年度反省（活動報告作成）

平成22年度 北海道国語教育連盟 研究部活動計画

1 担当者

部長	高橋 伸	札幌市立中央中学校
副部長(小)	吉井 政信	札幌市立幌東小学校
副部長(中)	上田 浩嗣	北海道教育大学附属札幌中学校
部員(小)	村上 智樹	札幌市立幌南小学校
	伊藤 猛	札幌市立伏見小学校
	名古屋 学	札幌市立中央小学校
	鈴木 浩司	札幌市立百合が原小学校
	目黒 麻衣	札幌市立幌北小学校
	石森 直記	札幌市立北九条小学校
	亀田 和人	札幌市立山鼻小学校
部員(中)	藤田 憲一	札幌市立伏見中学校
	皆川 慎太郎	北海道教育大学附属札幌中学校
	作田 昌史	札幌市立札幌中学校
	高橋 智子	札幌市立北白石中学校
	森山 奈緒子	札幌市立中央中学校
	米田 朋弘	札幌市立平岸中学校
	新井 拓	札幌市立前田北中学校

2 業務内容

- ① 研究大会に関する研究内容
- ② 小学部、中学部、組織部との連絡、連携
- ③ 研究会等の講師派遣
- ④ 学習会等の企画
- ⑤ 全道、全国の研究動向の調査（北海道の国語力向上に向けての研究）
- ⑥ 調査研究活動（児童生徒の語彙量の調査など）
- ⑦ 当連盟の将来展望に立ち、研究の内容や方法について検討する

3 本年度の研究主題について

生き生きとした言語活動を通して、確かな国語の力をはぐくむ授業の創造

4 年間計画

月	年間業務内容（推進計画）
4月	活動計画案の作成
5月	役員会、常任委員会で年間計画、研究主題の提案 23年度開催地区（釧路）の研究構想
6月	各地区との交流 学習会
7月	各分科会との情報交流 全小国研、中国研への参加体制作り
8月	各地区との交流、次年度開催地区での学習会 札幌での学習会（教科調査官の講演を含んで）
9月	函館大会体制作り
10月	第65回函館大会開催 国語教育連盟総会
11月	23年度大会へ向けての研究推進
12月	研究のまとめ
1月	研究のまとめ
2月	年度反省

情報部活動計画

作成者名 情報部長 林 貞年

1. 担当者

部長	林 貞年 (元町北小学校 教頭)		
副部長	猪股 嘉洋 (平和小学校)		
副部長	大田 利幸 (中の島中学校 教頭)		
部員 (小)	山田 博 (北九条小学校)	唐沢 俊樹 (東橋小学校)	
	藤平 拓二 (美しが丘緑小学校)	伊藤 太 (福住小学校)	
	阿部 剛久 (美しが丘小学校)	伊藤 健士郎 (中央小学校)	
	中島 大輔 (緑丘小学校)	香川 寛樹 (上野幌東小学校)	
	山本 辰也 (丘珠小学校)		
部員 (中)	木村 佳子 (平岸中学校)	西川 秀喜 (前田中学校)	

2. 業務内容

○情報部は、各部から寄せられた活動内容や連絡事項及び研究会などの案内や情報などを機関紙やHPに掲載することで、国語教育連盟の活動を広く北海道の会員に情報を提供していくことを主な業務とする。

部長

- ・ 情報部統括, 他の部との連絡調整
- ・ 機関紙及びHPの企画立案統括
- ・ 大会時講演記録の確認

副部長及び班チーフ

- ・ 機関紙関係・・・企画, 原稿依頼及び依頼文書発送, 玉稿礼状の発送
- ・ HP関係・・・企画, 取材, 運営の推進
- ・ 大会会場の及び授業写真撮影
- ・ アルバムの整理
- ・ 機関紙記録保管
- ・ 機関紙等の印刷業者対応

部員

- ・ 機関紙の取材・編集・校正
- ・ HPの取材・作成・更新

3. 推進計画及び日程

●機関紙関係

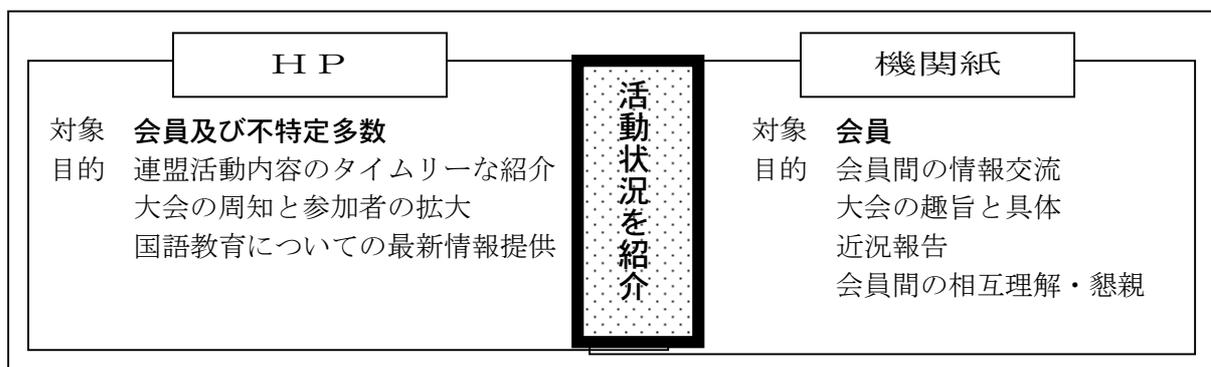
(1) 機関紙第169号の企画編集会議	平成22年	5月中旬 (HP班と合同)
原稿取材依頼	平成22年	6月中旬
原稿編集校正	平成22年	7月下旬
原稿締め切り	平成22年	8月上旬
印刷業者入校	平成22年	9月
(2) 機関紙第169号の発送	平成22年	9月下旬予定

●HP 関係

- (1) HP の企画会議
- (2) HP の更新

平成22年 5月中旬
企画会議終了後、必要な情報を収集し、
毎月1回を目途に更新していく。

4. 機関紙及びHPの役割と今年度の掲載予定内容



1 機関紙の役割と内容

- ①会員だからこそ欲しい情報を提供
 - ☆ニーズにあった情報
 - 現役会員には研究に役立つ情報を、OB会員には研究情報に合わせて連盟活動の近況報告を
- ②国語研究人だからこそ欲しい情報を提供
 - ☆各地区からの実践を幅広く掲載することで研究情報を共有
- ③世代をつなぐ役割を
 - ☆現役間、現役←→OB間の相互理解を深める
- ④会員間の親睦を深める
 - ☆会員の紹介

2 HPの役割と内容

- ①会員にタイムリーな最新情報を提供
 - ☆各部会の取り組み状況や指導案を掲載
- ②不特定多数に提供すべき情報の厳選
 - ☆連盟の活動内容の紹介
 - 大会の情報(開催の趣旨・開催地・開催時期等)を提供することにより参加者の拡大をねらう
 - 活動状況(各地区の活動紹介)OB会員には 研究に役立つ情報と活動の近況報告を
- ③国語研究団体として国語教育に関心のある人達へ情報を提供
 - 実践紹介
 - ☆各地区からの実践を幅広く掲載することで研究情報の共有
- ④世代をつなぐ役割を
 - ☆現役間、現役←→OB間の相互理解を深める
- ⑤会員間の親睦を深める
 - ☆会員の紹介

組 織 部 活 動 計 画

組織部長 金田 昭孝

1 担当者

部長

金田 昭孝 【札幌市・向陵中】

副部長

岡田 一伸 【札幌市・附属小】

小熊 剛彰 【札幌市・札幌中】

部員

船着 千世 【札幌市・白楊小】

井上 絵里 【札幌市・幌北小】

菅又 隆之 【札幌市・陵陽中】

篠原 一郎 【札幌市・手稲中】

石川 容子 【札幌市・八軒中】

2 業務内容

①会員募集

- ・会員募集文書作成、発送
- ・大会時における新規会員募集

②年度末の異動に関わる会員の動向調査

③各地区国語研究団体の情報収集

④組織確立

3 年間計画

4月	活動計画案作成
5月	活動計画提案 会員募集、会費徴収（常任委員会）～会計局への協力 新規会員勧誘文書の作成
6月	各地区研究団体の確認、会費納入依頼文書等の作成発送
7月	郵便振込による会員募集開始
9月	全道大会用会員募集文書作成
10月	会員募集（第65回北海道国語研究大会函館大会）
11月	各地区活動状況の把握
2月	年度反省、次年度の方針の検討

小学部活動計画

1. 担当者
- | | | |
|-----|-------|---------------|
| 部長 | 若松 広美 | (札幌市立手稲中央小学校) |
| 副部長 | 森岡 毅 | (札幌市立伏見小学校) |
| 部員 | 西尾 美紀 | (札幌市立真駒内緑小学校) |
| | 北山 裕規 | (札幌市立新陵小学校) |
| | 須藤 慎也 | (札幌市立藻岩南小学校) |
| | 及川 学 | (札幌市立星置東小学校) |
| | 田村 崇志 | (札幌市立幌北小学校) |

2. 業務内容

- (1) 小学校研究推進の企画・運営
 - (2) 小学校研究組織の確立・拡充
- ・業務の推進にあたって、小学校国語科教育の課題を明らかにするとともに、これまでの連盟研究の流れをふまえるようにする。
 - ・連盟研究部と連携し、全道大会を通じて全道各地区との研究や実践の交流を図り、小学校研究の課題と方向を明らかにする。
 - ・小中合同の学習会を企画し、連盟研究組織の拡充を図っていく。

3. 年間計画

月	活 動 内 容
4月	□業務計画立案
5月	□常任委員会における年間計画提案と各地区研究の把握
6月	□学習会の計画立案
7月	▽ ▽
8月	□小中合同学習会の実施（8月9日）
9月	□全道大会への参加体制確認
10月	□全道大会の参加 全道各地との交流
11月	□小学校研究の成果と課題の整理
12月	
1月	□小学校研究の集約 冬の学習会
2月	□次年度小学校活動計画の見通し
3月	□活動報告

中 学 部 活 動 計 画

中学部長 葛西 孝之

1. 担当者

部長：葛西 孝之 (札幌市立手稲中学校)
 副部長：横井 美史 (札幌市立札幌苗中学校)
 部員：多田 真一 (札幌市立真栄中学校)
 綿谷 聡 (札幌市立厚別北中学校)
 渡部 浩士 (札幌市立北辰中学校)
 藤井 勲一 (札幌市立八条中学校)

2. 業務内容

- (1) 中学校の研究の企画・推進（研究部との連携）とそのまとめ
 (2) 中学校の組織の拡充（組織部との連携）とその活性化

- ・新しい学習指導要領の基本方針に基づき、中学校国語科教育の課題を明らかにするとともに、これまでの連盟の研究実践の流れを踏まえた活動を推進する。
- ・学習指導要領の移行期を意識し、「生きる力」を高め合う新しい国語科授業の創造に努める。
- ・学習者主体の授業を目ざし、国語を尊重する態度を育成するとともに実生活に生きてはたらく言葉の力を追究する。
- ・各教科等の学習の基本ともなる国語の能力を身に付けることを重視し、言語活動の充実を図る授業の創造に努める。
- ・研究の交流と進化、人的な輪の広がりのために、昨年同様学習会や交流会を意図的、計画的に開催できるよう努める。

3. 活動計画

月	活 動 内 容
4月	年間活動計画案の作成
5月	役員会、常任委員会で年間計画の提案
6月	各地区の情報収集、連盟の夕べ参加、協力
7月	各地区の情報収集、交流
8月	学習会 9日（月） 各地区の情報収集、交流
9月	各地区の情報収集、交流
10月	第65回北海道国語教育研究大会
11月	札幌大会の成果と課題のまとめ
12月	各地区の情報収集、交流
1月	各地区の情報収集、交流 冬の学習会
2月	各地区の情報収集、交流
3月	年度反省、年間活動報告書の作成と報告、次年度研究の素案づくり